

**MANUAL DE ORIENTAÇÕES PARA ARTIGO CIENTÍFICO**



## **Introdução**

Existem dois objetivos centrais na realização de um trabalho acadêmico ao término do curso: o primeiro deles é demonstrar a autonomia que o aluno adquiriu para redigir sobre determinado assunto dentro da área de conhecimento do curso e, o segundo, para acessibilizar os conhecimentos produzidos no meio acadêmico.

Para atender estes objetivos é fundamental que o processo de construção do trabalho acadêmico esteja comprometido com as regras éticas da ciência que envolve o combate ao plágio e o formato universalizado visando a compreensão de todos os potenciais leitores.

A fim de contribuir com o processo de construção de trabalhos acadêmicos propõe-se o presente manual, para orientar e regular a realização de artigo científico. As diretrizes estabelecidas neste Manual serão utilizadas como parâmetro avaliativo, ou seja, o que estiver previsto neste documento é de caráter mandatório. A não aderência do trabalho acadêmico com as diretrizes aqui previstas poderão culminar na reprovação do aluno.

O Manual está dividido em três capítulos principais: (1) apresenta diretrizes gerais para elaboração do trabalho acadêmico; (2) segunda apresentação a formatação específica que deve ser seguida e (3) apresenta-se um modelo de como o trabalho deve ficar.

## **Sumário**

### **Introdução**

<b>1. Diretrizes Gerais .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Regras Gerais para a formatação dos Trabalhos Acadêmicos .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Estrutura do Artigo Científico .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Detalhando o Artigo Científico .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Detalhando a Monografia .....</b>	<b>6</b>

### **1. Diretrizes Gerais**

- I. É de total responsabilidade do aluno todo conteúdo expresso e registrado no artigo científico, podendo o mesmo ser criminalizado em casos de plágio e/ou compra de trabalhos.
- II. O desenvolvimento do tema, a redação e a formatação do trabalho acadêmico é de total responsabilidade do aluno.
- III. É papel do orientador nortear o aluno de forma geral, tirar as possíveis dúvidas dos alunos e corrigir o artigo científico.
- IV. O aluno(a) deverá entregar, em data previamente definida, o Planejamento do Artigo Científico, conforme modelo definido neste Manual.
- V. A defesa do artigo científico é feita de forma escrita.
- VI. Não será aceito artigo científico com um número inferior a 10 páginas contados a partir da introdução até conclusão.

### **2. Regras Gerais para a Formatação**

Primeiro será expresso as regras de formatação pré-textuais, depois será expresso uma síntese das regras de formatação textuais, estas são de acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (<https://abnt.org.br/>) e por fim, serão apresentados os elementos pós-textuais.

### **3. Estrutura do Artigo Científico**

A estrutura de um artigo científico é composta por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais nas quais contém elementos obrigatórios e opcionais, dispostos na ordem a seguir:

#### **3.1. Elementos pré-textuais:**

- a) Título (e subtítulo, se houver) (obrigatório).
- b) Autor (obrigatório)
- c) Resumo na Língua Portuguesa (obrigatório)
- d) Palavras-chave na língua do texto (obrigatório).
- e) Resumo em Língua Estrangeira - Inglês (obrigatório)
- f) Palavras-chave em Língua Estrangeira - Inglês (obrigatório)

#### **3.2. Elementos textuais:**

- a) Introdução (obrigatório)
- b) Desenvolvimento (obrigatório)

c) Conclusão (obrigatório)

### **3.3. Elementos pós-textuais:**

a) Referências (obrigatório)

b) Glossário (opcional)

c) Apêndice(s) (opcional)

d) Anexo(s) (opcional)

## **4. Detalhando a Estrutura de um Artigo Científico**

### **4.1. TÍTULO E SUBTÍTULO**

Elemento obrigatório. O título e subtítulo, se houver, devem, ser apresentados na primeira página do artigo, separados por dois-pontos (:) e diferenciado tipograficamente. O título inicia-se na margem superior da folha/página, centralizado com um espaço entre o título e o cabeçalho, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e espaço simples entrelinhas (antes e depois), seguido do subtítulo, se houver.

### **4.2. Autor**

O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome e sobrenome. Ao final do sobrenome inclua uma nota de rodapé (fonte Arial, tamanho 10, espaço simples entre linhas (antes e depois 0), registrando (1) a titulação; (2) o endereço eletrônico do (a) acadêmico (a) (3) e endereço eletrônico do (a) professor (a) orientador (a).

### **4.3 RESUMO**

É um elemento obrigatório. Apresenta de modo conciso o conteúdo do texto, destacando os pontos mais importantes, conscritos nos objetivos, na metodologia, nos resultados e nas conclusões do trabalho.

Deve ocupar apenas um parágrafo, sem recuo, dando se preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Deve conter entre 100 e 250 palavras.

O padrão do espaçamento entrelinhas deverá ser simples (antes e depois automático). E fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12. Não deve conscrever qualquer tipo de citação e nem receber identificação numérica de Seção. As Palavras-chave, deverão ser conscritas abaixo do texto do Resumo e, devem ter no máximo 2 (duas) a 6 (seis) palavras. O padrão do espaçamento entrelinhas deverá ser simples (antes e depois automático). E fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

#### **4.4 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA - ABSTRACT**

É um elemento obrigatório. É a tradução do resumo para idioma de divulgação internacional, neste caso, em Língua Inglesa.

O Abstract aparece logo após o resumo em Língua Portuguesa e em formato idêntico e as palavras-chave também devem ser traduzidas.

#### **4.5 INTRODUÇÃO**

Na introdução do artigo científico deve constar a definição do tema em linhas gerais, a delimitação do assunto estudado, o estabelecimento do objetivo geral e específicos, a apresentação da justificativa para a escolha do tema, a apresentação da metodologia e a indicação da organização do trabalho, ou seja, das partes que o compõem.

O artigo científico deve obedecer às seguintes orientações sobre espaçamento:

a) todo o trabalho deve ser digitado em fonte Arial ou Times New Roman em tamanho 12, com espaçamento simples (antes e depois automático), com exceção das citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme, seguindo as normas técnicas definidas pela Associação de Normas Técnicas - ABNT.

b) as citações diretas com mais de três linhas devem ser digitadas em Arial ou Times New Roman tamanho de fonte 10 (dez), separadas do texto que as precede e as sucede por um espaço entre linhas simples em branco, com recuo de 4 cm, de acordo com a ABNT.

c) as notas de rodapé devem ser digitadas com fonte Arial ou Times New Roman tamanho 10 separadas do texto por um espaço simples entre linhas e por um filete de 5 cm, a partir da margem esquerda.

d) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco e alinhadas à esquerda, conforme determina a ABNT.

#### **4.6 DESENVOLVIMENTO**

Parte principal do artigo científico, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método.

A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do artigo, organizando as seções em que se divide o texto e deverá ser

elaborada conforme a ABNT.

#### **4.7 CONCLUSÃO**

Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.

#### **4.8. REFERÊNCIAS**

Relação em ordem alfabética das obras consultadas e mencionadas na elaboração do trabalho e devem ser elaboradas de acordo com a ABNT, detalhada mais a frente neste manual.

#### **4.9. GLOSSÁRIO**

É um elemento opcional. Consiste na relação de palavras, em ordem alfabética, de uso restrito, empregados no texto e acompanhadas das respectivas definições.

#### **4.10. APÊNDICES E ANEXO**

São elementos opcionais, é material suplementar julgado de possível interesse para consulta durante a leitura do texto, não sendo, porém, parte integrante do trabalho.

- a) Apêndice: material elaborado pelo autor do trabalho e,
- b) Anexo: material que não foi elaborado pelo autor do trabalho.

### **5. Detalhando o Artigo Científico**

#### **5.1 Formatação Externa**

A capa deve apresentar as seguintes especificações: nome completo da instituição, título da tese, autor, local e ano.

O texto da capa deve ser em fonte Times New Roman ou similar, em negrito. Nome da instituição deve ser centralizado, com letras iniciais maiúsculas, tamanho 18. Título do trabalho: centralizado, com a inicial da primeira palavra maiúscula e demais minúsculas (seguir orientação gramatical), tamanho 18. Nome completo do autor: centralizado, com as iniciais maiúsculas, equidistante do título e do local e data tamanho 14. Local (cidade) e data (ano): na parte inferior da capa, em duas linhas distintas, centralizadas, tamanho 14.

## 5.2 Formatação Interna

- I. **Papel:** A4;
- II. **Tamanho e tipo da fonte:** 12 (exceto Citações Literais com mais de três linhas, Títulos de Ilustrações e de Tabelas e Notas de Rodapé, em que o tamanho deverá ser 11); Arial ou Times New Roman;
- III. **Orientação do papel:** retrato (folha em pé);
- IV. **Espaçamento entre linhas:** 1,5 (um e meio);
- V. **Nota:** o Resumo, as Citações Literais com mais de três linhas, as Notas de Rodapé e as Referências (Bibliográficas) utilizam espaçamento simples;
- VI. **Margens:** 3 cm acima e à esquerda; 2 cm abaixo e à direita;
- VII. **Numeração de páginas:** em arábico, somente a partir dos elementos textuais (contando as páginas anteriores exceto a capa), posicionada no canto superior direito;
- VIII. **Parágrafos:** justificados dos dois lados; iniciados com um toque do tabulador; separados uns dos outros por mais um espaçamento (1,5);
- IX. **Títulos de seções primárias (que em um livro denominamos capítulos) e subtítulos (títulos de seções secundárias, terciárias etc.):** devem se separar dos demais elementos (texto ou subtítulo que os precedem ou sucedem) por mais um espaçamento 1,5 (como um novo parágrafo); devem ser negritados.
- X. **Regras para Citações**

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, as citações podem ser diretas, indiretas, citação de citação (*apud*) ou notas de rodapé. As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada, Autor (ano).

### a) Citações Diretas

Quando o texto é copiado integralmente de uma obra recebe o nome de Citação Direta. A ABNT prevê duas formas de apresentação para as citações diretas:

(1) Citações com até três linhas. O trecho citado deverá vir entre aspas "....." seguido pelo sobrenome do autor em letras maiúsculas, ano e página onde se encontra a citação. Não se deve fazer correções, nem mudanças no texto do autor citado, conforme demonstrado no exemplo 1 da figura abaixo:

	<b>Citações Diretas - Exemplos</b>	<b>nº de autores</b>
Exemplo 1	Segundo Elias (1994, p. 33), o jovem "vive numa espécie de ilha afortunada de juventude e sonhos que marca um curioso contraste com a vida que o espera como adulto".	Um autor
Exemplo 2	Segundo Silva <i>et.al.</i> (2001) "crianças são mais felizes quando correm"	Mais de três autores
Exemplo 3	Segundo Kaplan e Norton (2005, p.67) através desta perspectiva, "[...] as empresas identificam os segmentos de clientes e mercado nos quais desejam competir".	Até três autores
Exemplo 4	Segundo a normativa do conselho tutelar (1998) "[...] as empresas identificam os segmentos de clientes e mercado nos quais desejam competir".	Instituições (sem um autor necessariamente)

Em casos de citações diretas com mais de três linhas, deve ser destacado em parágrafo próprio, com suas margens recuadas 4 cm em relação ao corpo do trabalho, sem aspas, fonte menor (11), e espaçamento simples entre linhas.

**Exemplo:**

A Lei N° 9.795, de 27 de abril de 1999 define, em seu primeiro artigo, o sentido da educação ambiental:

Entende-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem como de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade (BRASIL, 1999, p.1).

É possível citar **parte** de um texto com mais de três linhas, suprimindo outras ou palavras ou sentenças, conforme o exemplo:

**Exemplo:**

Não seria correto falarmos de conhecimento sem mencionar que existe um debate já muito antigo sobre essa questão. De acordo com Elias:

[...] A prolongada discussão sobre o conhecimento girou, basicamente, em torno desta questão[...]: será que os sinais que o indivíduo recebe através dos sentidos são inter-relacionados e processados por uma espécie de mecanismo inato, chamado „inteligência” ou „razão” , de acordo com leis mentais comuns a todas as pessoas, eternas e preexistentes à experiência, ou será que as ideias formadas pelo indivíduo com base nesses sinais simplesmente refletem as coisas e as pessoas tais como são, independentemente de suas ideias? (ELIAS, 1994, p. 33).

Sempre que uma parte de um parágrafo, uma sentença ou frase, ou mesmo uma palavra for suprimida, indica-se essa ausência com os colchetes contendo as reticências – [...] (*grifo nosso*).

**b) Citações Indiretas**

As citações indiretas são informações que foram lidas e as ideias desse texto foram absorvidas e utilizadas no artigo científico. Significa que o texto **não foi copiado, o texto foi escrito com outras palavras**, usou-se somente a ideia do autor em questão.

Citações indiretas também devem mencionar o nome do autor, ano da referência e a página<sup>1</sup>. A instrução desta norma diz que: o sobrenome do autor poderá ser escrito no texto de forma natural, quando fora dos parênteses (a primeira letra do sobrenome em maiúsculo e o restante em minúsculo), ou dentro dos parênteses sendo que o sobrenome do autor deverá estar todo em maiúsculas, devendo ser localizado no final de cada parágrafo ou sentença. Conforme exemplos da figura abaixo:

---

<sup>1</sup> Só é necessário indicar a página quando a informação tiver sido retirada de uma página especificamente.

	<b>Citações Indiretas - Exemplos</b>	<b>nº de autores</b>
Exemplo 1	De acordo com Azevedo (1993, p.60) a educação é um privilégio para poucos. Outros autores defendem que hodiernamente a educação é totalmente acessível (JOAQUIM, 1993, p. 60).	Um autor
Exemplo 2	Nas organizações podem ser encontrados três tipos de administradores: estratégicos, táticos e operacionais (BATEMAN; SNELL, 1998, p.30).	Até três autores
Exemplo 3	Para Kaplan e Norton (2005), estas medidas são essenciais para o amadurecimento da sociedade.	Até três autores
Exemplo 5	A cadeia de produção de têxteis e algodão constitui em um dos ramos mais importantes da economia brasileira (BARBOSA et al. 1997, p.15).	Mais de três autores
Exemplo 6	De acordo com Barbosa <i>et.al.</i> (1997) a cadeia de produção de têxteis e algodão constitui em um dos ramos mais importantes da economia brasileira	Mais de três autores
Exemplo 7	De acordo com uma pesquisa desenvolvida pelo IBGE (1997) a cadeia de produção de têxteis e algodão constitui em um dos ramos mais importantes da economia brasileira	Instituições (sem um autor necessariamente)

### c) *Citação de citação (apud)*

A citação de citação ou **apud** acontece quando não é possível obter a fonte primária de informação, o texto é retirado de outro autor que já fez a citação. Veja o exemplo a seguir;

	<b>Citações de citações (apud) - Exemplos</b>	<b>nº de autores</b>
Exemplo 1	Vai desde os fornecedores de matéria-prima até seu o seu cliente final, com objetivo de melhorar todo o processo produtivo ao longo da cadeia de suprimentos e não apenas de uma unidade de negócio (GUBI; HEIKKILA, 2003 apud SANTOS, 2006).	Segue a mesma forma de citações indiretas

Nesse exemplo temos que o autor está citando uma obra de 2003 de Gubi e Heikkila, citada por Santos em sua obra de 2006. Ao final do trabalho o nome/obra a ser referenciado é o de Santos (2006).

## **XI. Regras para Referências Bibliográficas**

A ABNT define Referência como sendo o “conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003, p.2).

Para a organização de uma referência bibliográfica, são importantes os seguintes elementos:

**Autor:** pessoa (s) física ou responsável (is) pela criação do conteúdo. Sempre começando com sobrenome em Maiúsculo.

**Autor Entidade:** instituição (ões); organização (ões); empresa (s); comissão (ões) etc. Entrada pelo nome da entidade todo em Maiúsculo.

**Título:** palavra, expressão ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um documento, deve ser destacado usando-se grifado/negrito/italico. Deve ser uniforme

quando usado em um trabalho.

**Subtítulo:** depois de dois pontos e não precisa ser destacado.

**Edição:** caso a obra em questão tenha mais de um exemplar, é necessário explicitar quais das edições foram utilizadas.

**Local:** o nome do local (cidade) da publicação deve ser indicado tal como figura na publicação referenciada. No caso de não ser possível localizar a cidade, usar [S.I.] *sine loco*.

**Editora:** casa publicadora, pessoa(s) ou instituição responsável pela produção editorial. Quando a editora não puder ser identificada, usar a expressão [s.n.] *sine nomine*.

**Parte de livro ou artigo de evento:** indicação do título do livro original e título completo do evento.

**Data:** indicação em algarismo arábico.

**Paginação:** o total de páginas do documento, ou a numeração parcial em caso de uso parcial do documento, é expresso de duas formas; por exemplo: 386p. ou p.384-409.

**Série:** inclusão de notas relativas a séries e coleções acompanhadas de sua numeração tal como figuram no documento.

**Ordenação:** alfabética (autor e data). Os orientadores de um modo geral preferem a ordem autor-data porque é mais fácil para identificar o texto.

**Modo de apresentação das referências:** as referências não devem ser justificadas, devem ficar na margem esquerda, com espaço simples entre linhas e duplo depois (na separação de uma referência para outra). A ordem é alfabética, no caso de haver autor repetido, usar um traço de 6 espaços. Na tabela abaixo é possível identificar alguns exemplos de referências.

TIPO	<i>Exemplos de Citação</i>	AUTOR
LIVRO	AKAO, Y. <b>Quality function deployment</b> : integrating customer requirements into product design. Portland: Productivity Press, 1988. 369p.	Um autor
LIVRO	COUTINHO, L.; FERRAZ, J.C. <b>Estudo da competitividade da indústria brasileira</b> . Campinas: MCT/Papirus, 1994.	Dois autores
LIVRO	FERRAZ, J.C.; KUPFER, D.; HAGUENAUER, L. <b>Made in Brazil</b> : desafios competitivos para a indústria. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1996.	Três autores
LIVRO	HAIR JÚNIOR, J.F. et al. <b>Multivariate data analysis with readings</b> . 4. ed. Englewood Cliffs: Prentice Hall, 1995. 745p.	Mais de três autores
LIVRO	FERREIRA, L.P. (Org.) <b>O fonoaudiólogo e a escola</b> . São Paulo: Summus, 1991.	Autor organizador (quando a composição do livro tem vários autores)
LIVRO	MARCONDES, E.; LIMA, I.N. (Coord.) <b>Dietas em pediatria clínica</b> . 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.	Autor Coordenador (quando a composição do livro tem vários autores)
LIVRO	MOORE, W. (Ed.) <b>Construtivismo del movimiento educacional</b> : soluciones. Cordoba: [s.n.], 1960.	Autor Editor (quando a composição do livro tem vários autores)
Material Intitucional	BANCO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL. <b>O terceiro ciclo de investimentos da indústria brasileira de papel e celulose</b> . Rio de Janeiro: BNDES, 1996.	Quando o autor é uma instituição
REVISTA	AS 500 maiores empresas do Brasil. Conjuntura Econômica, Rio de Janeiro: FGV, v.38, n.9, set. 1984. 135p. Edição especial	Matérias de revista sem menção ao autor
REVISTA	BALTHAZAR, R. <b>O governador dá o troco ao presidente</b> . Revista Veja, São Paulo, v.30, n.38, p.32-6, 24 set. 1997. (edição 1514).	Matérias de revista com menção ao autor
REVISTA CIENTIFICA ONLINE	DEAN, E.B.; UNAL, R. Design for cost and quality: the robust design approach. Journal of Parametrics, v.11, n.1, Aug. 1991. Disponível em: < <a href="http://mijuno.larc.nasa.gov/ebd.mypubs.html">http://mijuno.larc.nasa.gov/ebd.mypubs.html</a> >. Acesso em: 20 maio 1997.	Dois autores
JORNAL	TAVARES, R. Especialista diz que integração é retórica. O Estado de São Paulo, São Paulo, 15 jan. 1998. p.B-10.	Matéria com menção ao autor
HOMEPAGE	INSTITUTO DE PESQUISAS TECNOLÓGICAS – IPT. Consulta geral a homepage oficial. Disponível em: < <a href="http://www.ipt.br">http://www.ipt.br</a> >. Acesso em: 20 fev.1998.	Quando o autor é a instituição
TESES E DISSERTAÇÕES	GRASEL, D. Investimento e crescimento em setores de elevada competição: os casos das indústrias de revestimento cerâmico e da agroindústria de carnes. 1999. Tese (Doutorado) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Santa Catarina, 1999. Disponível em: < <a href="http://www.eps.ufsc.br/teses99/teses99.htm">http://www.eps.ufsc.br/teses99/teses99.htm</a> >. Acesso em: 19 out. 2000	Um autor
LEGISLAÇÕES	BRASIL. Lei nº 9.785, de 29 de janeiro de 1999. Altera o Decreto-Lei no 3.365, de 21 de junho de 1941 (desapropriação por utilidade pública) e as Leis nos 6.015, de 31 de dezembro de 1973 (registros públicos) e 6.766, de 19 de dezembro de 1979 (parcelamento do solo urbano). <b>Diário Oficial da União</b> , Brasília, 2 fev.1999.	Quando o autor é a instituição

**6. Roteiro com os principais elementos constituintes do Artigo Científico**

O trabalho acadêmico pode ser dividido em três partes: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

**Elementos pré-textuais**

Capa

Folha de Rosto

Termo de Aprovação

Resumo em Língua Portuguesa (com palavras-chave)

Resumo em Língua Estrangeira (inglês) (com palavras-chave)

Sumário

**Elementos textuais**

Introdução

Capítulos (Desenvolvimento)

Considerações Finais

**Elementos pós-textuais**

Referências (Bibliografia)

Apêndices

Anexos

**MODELO****PLANEJAMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO****1. Identificação do(a) Aluno(a)**

Nome:	
Curso:	Matrícula:

<b>PLANEJAMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO</b>	
<b>ETAPAS DO PIM</b>	<b>PROCESSO</b>
<b>Tema</b>	Caracteriza-se pela apresentação do assunto que será tratado e a descrição deverá ser objetiva e que delimite a proposta do PIM.
<b>Problematização</b>	O problema está relacionado a uma inquietação. Neste espaço deve ser apresentada a "questão" do PIM, que irá orientar você durante toda a elaboração do seu trabalho.
<b>Justificativa</b>	Destacar a relevância do PIM, apresentando argumento(s) que define(m) a importância do tema proposto.
<b>Objetivo Geral</b>	Elemento que resume e apresenta a ideia central e intenção do PIM. Deve ser redigido fazendo o uso do verbo no infinitivo
<b>Objetivos Específicos</b>	Aprofunda o objetivo geral e suas particularidades. São mais de um e deverá ser redigido fazendo o uso do verbo infinitivo
<b>Metodologia</b>	Descrição detalhada dos elementos e tipos de pesquisa envolvidos, etapas, instrumentos e procedimentos que serão utilizados para satisfazer os objetivos. Nesta etapa, justifique o caminho metodológico escolhido, relacionando-o aos objetivos e à questão de pesquisa.
<b>Referencial Teórico</b>	Bibliografia e fontes indicadas pela elaboração da pesquisa. A listagem deve ser apresentada em ordem alfabética e deve seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT

**MODELO**

**Nome da IES**

Nome da IES, usar  
negrito, fonte 16

**Nome do aluno**

Nome completo do  
aluno, usar negrito,  
fonte 16

**Coloque aqui o título do seu trabalho**

Título do artigo  
científico  
usar negrito, fonte  
16, se ocupar mais  
de uma linha usar  
espaço simples

**SANTANA DE PARNAÍBA – SP**  
**20\_\_**

Local e ano. Usar  
fonte 12 e negrito

**Nome da IES**

Nome da IES, usar  
negrito, fonte 16

**Nome do aluno**

Nome completo do  
aluno, usar negrito,  
fonte 16

**Coloque aqui o título do seu trabalho**

Título do artigo  
científico  
usar negrito, fonte  
16, se ocupar mais  
de uma linha usar  
espaço simples

Artigo Científico apresentado à  
Faculdade de Santana de Parnaíba,  
para obtenção do título de Bacharel em  
Administração, sob orientação do  
Professor(a) .....

Local e ano. Usar  
fonte 12 e negrito

**SANTANA DE PARNAÍBA – SP**  
**20\_\_**

O Termo de Aprovação é um documento oficial, deve vir logo após a folha de rosto, texto de aprovação, nome do orientador e dos membros da banca examinadora, local e data de aprovação.

### **Termo de Aprovação**

O presente trabalho de conclusão, intitulado (TÍTULO DO TRABALHO), elaborado pelo aluno(a) ....., como requisito para obtenção do certificado para o curso de Bacharel em Administração, sendo julgado adequado para o cumprimento do requisito legal previsto no Regulamento do Trabalho Final da Faculdade de Santana do Parnaíba foi aprovado obtendo a nota\_\_(\_\_\_\_)

Santana do Parnaíba: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Professor Orientador  
Titulação e nome completo

**TÍTULO DO ARTIGO**

Fulano(a) de Beltrano

**Resumo** (escrever Resumo)

Elemento obrigatório, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do trabalho. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Escrito em um único parágrafo, constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, mínimo de 100 e máximo de 250 palavras, seguido, logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, das palavras-chave.

Palavras Chaves: Coloque aqui as palavras chaves do trabalho (no máximo cinco), separadas por ponto e vírgula (;).

**Abstract** (escrever Abstract)

Elemento obrigatório. Escreva aqui o abstract, que é o resumo em língua estrangeira (Inglês), seguido de keywords (palavras-chave).

Keywords: Coloque aqui as palavras-chave em inglês (no máximo cinco), separadas por ponto e vírgula (;)

**Sumário:** Introdução. 1. Blablabla. 2. Blablabla. 3. Blablabla. Conclusão. Referências.

**INTRODUÇÃO**

Blablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla  
blablablablablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla,  
blablablablablablabla, blablablablablablabla, blablablabla, blablablabla,  
blablablablablablabla.

Blablablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla  
blablablablablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla,  
blablablablablablabla, blablablablablablabla, blablablabla, blablablabla,  
blablablablablablabla.

Blablablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla  
blablablablablablabla blablablablablablabla blablablabla blablablabla,  
blablablablablablabla, blablablablablablabla, blablablabla, blablablabla,  
blablablablablablabla.

**1. BLABLABLABLE**

Xxxxxx xxxxxxxx nnnnnnnnnnnnnnnn lllllloooo ooooppppp  
xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx  
Xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxx XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nnnnnnnnnnnnnnnn  
lllllllooooooooooppppp

**2. BLABLABLABLE**

XXXXXXXXXXXXXXXXX nnnnnnnnnnnnnnnn llllllooooooooooppppp XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
nnnnnnnnnnnnnnnn llllllooooooooooppppp XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nnnnn nnnnnnnnnnn  
lllllllooooooooooppppp

**3. BLABLABLABLE**

XXXXXXXXXX xxxxx nnnnnnnnnn nnnnnn llllllooooooooooppppp XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
nnnnnnnnnnnnnnnn

**4. CONCLUSÃO**

XXXXXXXXXXXXXXXXX nnnnnnnnnnnnnnnn llllllooooooooooppppp XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
nnnnnnnnnnnnnnnn llllllooooooooooppppp XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nnnnn nnnnnnnnnnn  
lllllllooooooooooppppp

**REFERÊNCIAS**

**Exemplo**

ALVES. M. Como escrever teses e monografias: um roteiro passo a passo. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

ALVES-MAZZOTTI, A. J.; GEWANDSZNAJDER, F. Método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.

ANDRADE, M. A. B.; PATACO, V. L. P. Manual para elaboração de monografias, dissertações e teses. Salvador: Ed. FfB, 2003.

FERREIRA, A. B. H. Novo Aurélio século XXI: o dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2002.

FERREIRA, C. A.; RESENDE, E. S.; PATACO, V. L. P. Manual para elaboração de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses. 2. ed. ampl., 2003. Disponível em: . Acesso em: 10 nov. 2003.

GOLDENBERG, M. A arte de pesquisar: como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais. 4. ed. São Paulo: Record, 2000.