

**MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
ORIENTAÇÕES PARA O CURSO TECNOLÓGICO EM MARKETING**

**Santana de Parnaíba - SP
2024-2026**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. OBJETIVOS	2
3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	3
4. HABILIDADES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS DURANTE PERÍODO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	3
5. POLÍTICAS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	4
6. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	4
7. ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO....	5
7.1 ESTUDO DE CAMPO	5
8. FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	7
8.1. ESPAÇAMENTO.....	7
8.2. MARGENS.....	7
8.3. NUMERAÇÃO DE PÁGINAS	7
8.4. PAPEL/FONTE/TAMANHO	7
9. ANEXOS	

1. INTRODUÇÃO

O Manual de Estágio Supervisionado se constitui como um documento interno do Curso em Tecnológico em Marketing, e que tem como objetivo reger as atividades relativas ao exercício das disciplinas de Estágio Supervisionado, mediante a disponibilização dos procedimentos, legislação e orientações pertinentes ao desenvolvimento dessa atividade formativa. O Estágio Supervisionado é requisito legal para obtenção do Grau de Bacharelado no curso em Tecnológico em Marketing.

Entende-se por Estágio Supervisionado as atividades de aprendizagem social, cultural e profissional, proporcionadas pela participação do estudante em situações genuínas de vida e de trabalho, sendo realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a coordenação e supervisão da Instituição de Ensino Superior.

Espera-se que este manual seja uma ferramenta útil, trazendo todas as orientações e informações necessárias, apontando os caminhos que o aluno deve percorrer para o melhor cumprimento dessa tarefa. Cabe salientar, contudo, que, se ao final da leitura atenta deste documento, ainda persistirem dúvidas ou indagações, o aluno deve procurar a Coordenação (tutoria@mozarteum.br), que o auxiliarão a encontrar soluções e respostas mais adequadas e pertinentes.

2. OBJETIVOS

O estágio é um componente curricular de caráter teórico-prático que tem por objetivo principal proporcionar ao estudante a aproximação com a realidade profissional, com vistas ao aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e pedagógico de sua formação acadêmica, no sentido de prepará-lo para o exercício da profissão e da cidadania.

A integração da teoria à prática, vivenciada em situações e problemas relativos à profissão escolhida, estimula o pensamento crítico do estudante e possibilita a formação de um profissional apto a enfrentar desafios.

Nesse sentido, pode-se citar alguns dos objetivos do estágio:

- Promover a articulação entre a teoria e a prática;
- Proporcionar experiências que preparem o estudante para o exercício de sua vida como profissional e como cidadão;
- Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional;
- Favorecer o conhecimento e a aplicação de novas tecnologias, metodologias e organização do trabalho.

A realização do Estágio é requisito curricular obrigatório para obtenção do grau acadêmico do curso de Tecnológico em Marketing e suas atividades devem ser acompanhadas pela Coordenação, bem como por profissionais habilitados, para assim colaborar no processo educativo-formativo dos alunos. O aluno não poderá colar grau sem realizar, com aproveitamento, o estágio.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO

O estágio supervisionado está amparado no Decreto Federal Nº. 87.497, de 18.8.1987 e na Lei Federal Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que garante que o estágio supervisionado “pode ser realizado junto à comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação da Instituição de Ensino”.

4. HABILIDADES QUE DEVEM SER DESENVOLVIDAS PELOS ALUNOS DURANTE O PERÍODO DE ESTÁGIO

Espera-se que o estudante desenvolva:

- Comunicação interpessoal, intercultural e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações;
- Exercício da criatividade, a iniciativa e a autonomia na tomada de decisões em contextos e situações profissionais;
- Utilização adequada das mais diversas ferramentas e recursos tecnológicos no campo de Marketing;
- Atuação em equipes;
- Espírito empreendedor;
- Atitudes embasadas em princípios éticos, direitos e deveres de cidadania, solidariedade e humanismo.

5. POLÍTICA DE ESTÁGIOS

Será considerado como Estágio Supervisionado as atividades profissionais comprovadamente exercidas, a partir do **4º Semestre** do Curso em Tecnológico em Marketing.

A carga horária mínima para Estágio Supervisionado é de **100** horas, sendo:

- **60 horas** a serem comprovadas por meio de Estudo de Campo e;
- **40 horas** para o desenvolvimento do relatório de estágio junto à supervisão de estágios.

Serão aceitos como estágios, as atividades profissionais na área de Tecnológico em Marketing e comprovadas por meio Carta de Apresentação.

Carta de Apresentação deverá ser apresentada para a(s) entrevistas com os representante(s) e conhecer a empresa. por aqueles estudantes que não tem vínculo empregatício com empresas e é um documento fornecido pela Instituição de Ensino. O estudante deverá solicitar o documento à Coordenação (tutoria@mozarteum.br).

6. AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO

Após a entrega do Relatório de Estágio, a Coordenação fará a avaliação conferindo grau de **APROVADO** aos alunos que obtiverem notas entre 7,00 (sete) e 10,00(dez) ou **REPROVADO** para as notas inferiores a 7,00 (sete).

O trabalho será avaliado com base nos seguintes critérios:

- Pontualidade de entrega
- Apresentação
- Metodologia
- Conteúdo

Considera-se **APROVADO** no Estágio Supervisionado, o aluno que cumprir integralmente toda a carga horária de atividades definida no currículo e obtiver nota média igual ou superior a 7,00(sete).

Será considerado **REPROVADO** no Estágio Supervisionado, o aluno que cumprir integralmente todas as atividades a serem realizadas. Não havendo um período de recuperação ou exame final, estando reprovado o aluno que não atingir a média mínima.

O aluno reprovado no Estágio Supervisionado, seja pelo não cumprimento da carga horária mínima, seja por não ter atingido a nota 7,00 (sete) como média final, repetirá o estágio sujeitando-se, na dependência, às mesmas exigências de cumprimento de carga horária na unidade presencial, da apresentação de toda a documentação prevista na execução do estágio anterior e, ainda, da obtenção da nota mínima estipulada para a média final.

7. ESTRUTURA DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Elementos do Relatório de Estágio:

- Capa: nome do Aluno, Tema do trabalho (*Relatório...*), curso, Instituição, Local (*cidade e Estado*) e data (*Ano*).
- Folha de rosto (nome do(a) aluno(a), Tema do trabalho (*Relatório...*), objetivo acadêmico do trabalho, do supervisor do trabalho, local e data (ano).
- Termo de Compromisso ou Carta de Apresentação;
- Sumário.
- Introdução (Justificativa e Objetivos).
- Texto/Corpo do trabalho (Dividido em Tópicos).
- Estudo de Campo*
- Referências (Bibliográficas e outras);
- Anexos

7.1. ESTUDO DE CAMPO

Segundo Gil (2008), a pesquisa de campo é caracterizada por investigações feitas através de documentos, bibliografia e coleta de dados de pessoas ou grupos, contando com recursos próprios de diferentes tipos de pesquisa. A pesquisa é desenvolvida por meio da observação direta das atividades do grupo estudado e de entrevistas com informantes para captar suas explicações e interpretações do que ocorre no grupo.

Trata-se de um estudo mais aprofundado, realizado no local em que o fato acontece. A pesquisa de campo tem a finalidade de observar fatos e fenômenos que ocorrem em determinada realidade, contribuindo para a solução de um problema ou para aumentar a produtividade ou eficiência de alguma ação.

O instrumento metodológico que será utilizado é a entrevista semi-estruturada. De acordo com Minayo (2009), a entrevista semi-estruturada combina perguntas fechadas e abertas. O entrevistado tem a possibilidade de discorrer sobre o tema em questão sem se prender à indagação formulada. Como também, permite que as pessoas respondam mais nos seus próprios termos do que as entrevistas

estruturadas, mas ainda forneçam uma estrutura maior de comparabilidade do que nas entrevistas não-estruturadas (MAY, 2004).

Nesse caso, o entrevistador usa um roteiro para a entrevista, sendo flexível em sair do roteiro para que o entrevistado possa discorrer subjetivamente sobre a questão colocada (LÜDKE E ANDRÉ, 2004).

8. FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

8.1. Espaçamento:

2,0	Capítulos
1,5	Texto geral.
Simple (1,0)	Deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário, segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
Parágrafo	Todo parágrafo deve ser iniciado no 11º espaço a partir da margem esquerda.

8.2. Margens:

As margens devem ter as seguintes dimensões:	
Superior	3 cm
Inferior	2 cm
Esquerda	3 cm
Direita	2 cm

8.3. Numeração das páginas:

As páginas devem ser numeradas:
A partir da primeira página do Capítulo I - Caracterização da Empresa. Obs. Conta-se todas as páginas anteriores e começa a numeração a partir no número da página subsequente. O Relatório de Estágio deverá conter entre 10 a 15 páginas, contando a partir da primeira página do Capítulo I – Caracterização da Empresa até a última página do Capítulo de Considerações Finais.
Fim da página (rodapé)
Alinhada a Direita

8.4. Papel/Fonte e Tamanho:

Papel	Tamanho: A4 (210 x 297 mm)	Cor: Branco
Alinhamento	Justificado	
Fonte	Texto: Tipo: Times New Roman ou Arial	Estilo: Normal
	Títulos: Tamanho: 14 em Negrito	Estilo: Normal
	Subtítulos: Tamanho 12 em negrito	Estilo: Normal
	Texto dos subtítulos: tamanho 12 normal	Estilo: Normal

Modelo: 1 – Capa (Arial 14)

NOME DO ALUNO(A)

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO TECNOLÓGICO EM MARKETING**

**SANTANA DE PARNAÍBA - SP
2024**

Modelo: 2 – Folha de Rosto

FACULDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA

NOME DO ALUNO(A)

(Arial 14)

**RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CURSO TECNOLÓGICO EM MARKETING (Arial 14)**

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado à de Santana de Parnaíba como um dos pré-requisitos para a obtenção do grau de Tecnológico em Marketing.

Orientador(a): Prof. XXXXXXXXXXXXX (Arial 10)

**SANTANA DE PARNAÍBA - SP
2024
(Arial 12)**

MODELO - 3 SUMÁRIO

SUMÁRIO

Introdução	XX
Capítulo 1 – Caracterização da Empresa	XX
1.1. Identificação do Estagiário	XX
1.2. Referencial Teórico	XX
1.3. Histórico	XX
1.4. Principais produtos e serviços	XX
1.5. Níveis de produção	XX
1.6. Tendências da Empresa	XX
1.7. Comentário geral sobre a empresa	XX
Capítulo 2 – Referencial Teórico	XX
Capítulo 3 – Desenvolvimento	XX
Capítulo 4 – Considerações finais	XX
Referencial Teórico	XX
Anexos	XX

INTRODUÇÃO

A Introdução é a primeira seção do Relatório de Estágio Supervisionado, e é um texto breve, que apresenta a justificativa, objetivos geral e específico(s), apresenta a metodologia e autores que fundamentam teoricamente o Relatório de Estágio.

CAPÍTULO 1 – CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

Neste capítulo, você deverá caracterizar a empresa, descrevendo sua fundação, história, evolução (aquisições e fusões), produtos e serviços oferecidos, tendências do mercado de atuação e da empresa, discorrer sobre a filosofia da empresa, missão, visão, cultura e valores, e outros elementos que o estudante julgar necessário.

Deverá, também, coletar dados para escrever esse capítulo em prospectos, *folders*, veículos de comunicação interna (jornais, revistas, murais, periódicos), site da empresa, site da associação patronal a qual a empresa pertence (Fiesp, CIESP, etc.) e até em outros sites de entidades pertencentes ao mesmo mercado de atuação da empresa.

Ainda, deverá preencher os formulários abaixo:

1.1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO		
Nome:		Semestre:
Curso:	Período:	R.A:
E-mail:		Telefone:

1.2. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA		
Nome:		
Endereço:		Nº:
Complemento:		Cidade:
UF:	CEP:	Telefone:
E-mail:		
Ramo de Atividade:		
Porte da Empresa: Especificar (<i>micro, pequeno, médio, grande ou SA?</i>).		
Número de empregados: Especificar (<i>aproximadamente se não for possível o número exato</i>).		
Setor(es) onde realizou o estágio: Especificar (Área(s) ou departamento(s))		

1.3. Histórico

Neste item, você deverá comentar a fundação e evolução da empresa (fusões, compras, etc.). Poderá incluir fotos e propagandas históricas, traçar uma cronologia dos fatos mais marcantes/importantes.

1.4. Principais Produtos e Serviços

Aqui, você irá descrever e explicar cada um dos produtos e/ou serviço, podendo incluir fotos, folders, prospectos, panfletos sobre os mesmos e, se houver muitos produtos, cite os mais importantes.

1.5. Níveis de Produção

Você pode criar subtópicos (1.5.1, 1.5.2. etc.) para indicar os níveis de produção, indicando números, quantidades, índices de produtividade e qualidade (mensal/anual). Poderá ser sobre transações ou operações efetuadas, quantidade de clientes atendidos, nº de distribuidores/ parceiros/representantes, etc.

Bem como poderá indicar métricas que possam fazer o leitor entender sobre a evolução ou não da sua empresa nos últimos 03 05 anos. Elaborar gráficos a partir desses números/índices coletados, explicando-os e comentando-os.

1.6. Tendências da Empresa

A partir dos dados do item anterior e com base no cenário atual da sua empresa e do ambiente externo no qual ela está inserida, comentar sobre os planos para os próximos 02 a 05 anos da empresa, indicando pontos relevantes sobre expansão, lançamento de novos produtos/tecnologias, abertura de filiais ou nova fábrica, aumentar sua fatia no mercado, atingir novos mercados, fazer parcerias, adquirir empresas, fusões, exportar, etc.

1.7. Comentário geral sobre a empresa.

De sua livre escolha.

CAPÍTULO 2 – REFERENCIAL TEÓRICO

Este breve capítulo é dedicado à contextualização teórica e deve esclarecer, portanto, os pressupostos teóricos que dão fundamentação ao relatório.

CAPÍTULO 3 – DESENVOLVIMENTO

Neste capítulo o aluno deverá descrever a situação encontrada no(s) dia(as) do Estudo de Campo, como local visitado, a(s) pessoa(s) entrevistada(s), cargo, função, se houve dificuldade e/ou limitação na coleta das informações e outras informações que o estudante julgar necessárias.

CAPÍTULO 4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este capítulo deverá ter no mínimo de uma página. Procure atingir os seguintes pontos centrais no formato de texto. Cada tópico (letra), representará um parágrafo com três a cinco linhas:

- a) Resumo de cada capítulo (3 ou 4 linhas para cada parágrafo que represente um capítulo);
- b) Quais as disciplinas que você estudou no curso de Tecnológico em Marketing que lhe auxiliaram a fazer esse relatório.
- c) Como você vê o seu futuro na empresa após a confecção desse trabalho.
- d) Como você vê o seu futuro no mercado de trabalho após a elaboração desse trabalho.
- e) Outros comentários que julgar necessário.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

BATISTA, E. C; MATOS, L. A. L; NASCIMENTO, A. B. A entrevista como técnica de investigação na pesquisa qualitativa. Revista Interdisciplinar Científica Aplicada, Blumenau, v.11, n.3, p.23-38, TRI III 2017. ISSN 1980-7031. Disponível em: <https://rica.unibes.com.br/rica/article/view/768/0> .

GIL, A. C. Como elaborar proto de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2022. 7ª Ed.

LÜDKE, M.; ANDRÉ, M. E. D. A. Métodos de coleta de dados: observação, entrevista e análise documental. In: LÜDKE, M.; ANDRÉ, M. E. D. A. Pesquisa em educação: abordagens qualitativas. 8. ed. São Paulo: EPU, 2004. cap. 3, p. 25-44.

MAY, T. 2004. Pesquisa social: questões, métodos e processos. Capítulo 5: Surveys sociais: do desenho à análise. 3ª edição. Porto Alegre. Artmed.

MINAYO, M. C. 2009. Pesquisa Social, teoria, método e criatividade. Capítulo 3: Trabalho de campo: contexto de observação, interação e descoberta. Ed. Vozes.

CARTA DE APRESENTAÇÃO

Santana de Parnaíba, ____ de _____ de 20__.

Senhor (a),

Pela presente, informamos que o(a) aluno(a)

_____,
Cédula de identidade RG Nº _____, matriculado(a) neste estabelecimento, no curso em Tecnológico em Marketing, na cidade de Santana de Parnaíba.

O(a) aluno(a) está credenciado(a) pela Direção da Faculdade de Santana de Parnaíba, para solicitar ao representante, a devida autorização para realização de entrevista(s) com os colaboradores, supervisores, líderes, chefes, diretor entre outros funcionários da empresa, bem como conhecer o espaço da empresa, como parte da carga horária do Estágio Curricular Supervisionado.

Deste modo, solicitamos a devida autorização para que o(a) mesmo(a) possa executar seu trabalho de formação da prática profissional nesta empresa, entrevistando e observando as atividades.

Contamos com sua preciosa colaboração, agradecemos e nos colocamos a sua inteira disposição.

Coordenador do Curso

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o (a) estudante acima mencionado a realizar esta etapa do estágio na empresa

Santana de Parnaíba, ____ de _____ de 20__

Assinatura do responsável e carimbo
(Usar carimbo pessoal e da empresa)

ROTEIRO DE ENTREVISTA SEMI-ESTRUTURADA

1. Identificação do Estagiário

Estagiário:	
Curso:	Matrícula:
Empresa:	
Área/Setor:	

2. QUESTÕES

Questões (mínimo de 10 questões)

1. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
2. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
3. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
4. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
5. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
6. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
7. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
8. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
9. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
10. Blablabla blablabla blablabla blablabla?
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.