



FACULDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA
CURSO DE PEDAGOGIA

MANUAL DE ESTÁGIO
CURRICULAR
SUPERVISIONADO
Orientações Gerais

SANTANA DE PARNAÍBA
2020

SUMÁRIO

ASSUNTOS	PÁGINAS
APRESENTAÇÃO	03
DA DEFINIÇÃO DO ESTÁGIO	04
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO	04
DAS FINALIDADES DO ESTÁGIO	04
DOS OBJETIVOS DO ESTÁGIO	05
DA REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	06
DA ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	07
DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	08
DAS COMPETÊNCIAS DO ESTAGIÁRIO, DO COORDENADOR DE ESTÁGIO	11
DA APRESENTAÇÃO FORMAL DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO	12
DA ORGANIZAÇÃO DA PASTA DE ESTÁGIO	13
DA ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO	14
MODELOS DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO	16

APRESENTAÇÃO

O presente Manual de Estágio Supervisionado Curricular apresenta orientações básicas para o desenvolvimento das atividades do estágio, assim como o conjunto de normas e princípios para sua realização.

Enquanto documento de orientação para o corpo docente e discente, apresenta a sistemática do estágio com o propósito de contribuir para a qualidade de ensino do curso de Pedagogia da Faculdade de Santana de Parnaíba, com carga destinada a atividade prática profissional.

Estas orientações serão de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades de estágio, uma vez que podem contribuir para o direcionamento, planejamento e operacionalização do estágio curricular supervisionado de maneira efetiva para uma melhor construção do saber relacionado à atuação profissional.

Equipe Pedagógica da FASP

I. DA DEFINIÇÃO DO ESTÁGIO

Segundo André e Fazenda (1991, p.21) apud Pimenta (2010) o estágio é

[...] um processo de apreensão da realidade concreta, que se dá através de observação e experiências, no desenvolvimento de uma atitude interdisciplinar. Como princípios norteadores coloca que a leitura da realidade exige instrumental adequado que envolve o **saber observar, descrever, registrar, interpretar e problematizar a realidade.**

O estágio significa aprendizagem, ou seja, estudos práticos para aprendizagem e experiência em determinado assunto ou profissão – aprimoramento do desenvolvimento profissional. Assim, o Estágio Curricular Supervisionado consiste em trabalho obrigatório de campo, no qual as atividades práticas são exercidas de forma orientada, sinalizando o seguinte aspecto: “Ser interpretado como um ponto convergente entre a teoria e a prática, percebendo-o como um elo facilitador no ajustamento natural do aluno, no sentido de melhor receber adequação e entendimento do mercado de trabalho no qual irá atuar”.

Pimenta (2010, p.71) acrescenta que “as diferentes disciplinas deverão fornecer subsídios para a compreensão dos determinantes dessa prática, pois a sala de aula possui uma dinâmica essencialmente articulada às determinações sociais mais amplas”.

II. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO ESTÁGIO

Os Estágios Curriculares Supervisionados são regidos pelas seguintes legislações:

- Lei nº. 9.394/96, de 20/12/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Resolução CNE/CP Nº 1, de 15 de maio de 2006. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia e as Licenciaturas.

III. DAS FINALIDADES DO ESTÁGIO

- A compreensão das questões pertinentes ao contexto social, político e econômico em que a instituição escolar está inserida;

- O trabalho com os componentes curriculares deve estar subsidiado na unidade teórico- prática para assegurar a visão de totalidade da prática pedagógica na formação do educador, eliminando distorções decorrentes da priorização de um dos dois pólos.
- Constituir-se em momentos privilegiados de reflexão sobre a realidade escolar, seus determinantes e possibilidades históricas de intervenção.
- Garantir a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão desenvolvendo uma postura crítica no aluno como pesquisador.

IV. DOS OBJETIVOS DO ESTÁGIO

- Proporcionar momentos de desenvolvimento da capacidade destes futuros profissionais que permitam articular teoria e prática e solucionar os desafios e dilemas da prática pedagógica em diferentes contextos;
- Contribuir para o levantamento das competências necessárias aos professores que irão trabalhar no contexto escolar, fornecendo subsídios para o constante repensar da formação inicial;
- Elaborar, implementar e avaliar estratégias de formação de professores a partir de uma visão crítica da sociedade, integrando formação inicial e continuada;
- Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino por meio do desenvolvimento profissional do professor;
- Contribuir para a melhoria do diálogo entre a Escola e a instituição de formação do professor na produção de conhecimentos sobre a Educação;
- Criar possibilidades de ampliação cultural dos nossos alunos;
- Criar contexto de intervenção social protagonizada por nossos alunos e professores;
- Construir com os professores iniciantes o interesse pela pesquisa e a autoria sobre a própria prática e a construção de conhecimento socializável como um dos elementos da formação através da elaboração de materiais de divulgação seus projetos e observações de estágio.

V. REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

- O Estágio Supervisionado deve realizar-se em instituição pública e privada, seguindo os seguintes critérios:
 - a) A escolha das instituições: **o estágio poderá ser realizado em escolas públicas e escolas particulares;**
 - b) A escolha da escola compete ao aluno (estagiário), obedecendo o critério de credenciamento, ou seja, a escola obrigatoriamente deve ser credenciada com a Instituição de Ensino Superior;
 - c) A duração do estágio será de 400 (quatrocentas) horas no curso de Pedagogia e Licenciatura ; seguindo os critérios da tabela relacionada;
 - d) **O Estágio deve ser devidamente comprovado e sua aprovação é condição indispensável para que o aluno seja diplomado;**
 - e) Somente pode colar grau o aluno aprovado no Estágio;

Semestre	Modalidade	Carga Horária
2 ^o ou 3 ^o SEMESTRE	Educação Infantil	100h 30h Berçário 30h Maternal 30h Pré escola 10h Caracterização da Escola
3 ^o ou 4 ^o SEMESTRE	Educação Fundamental Anos Iniciais - EFAI	100h 20 horas 1 ^o ano (alfabetização) 15 horas 2 ^o ano 20 horas 3 ^o ano 15 horas 4 ^o ano 20 horas 5 ^o ano 10h Caracterização da Escola
5 ^o SEMESTRE	Gestão Escolar Pedagógica	80h 60 h Coordenação Pedagógica 10h Reuniões Pedagógicas 10h Caracterização da Escola

6º SEMESTRE	Gestão Escolar e Educacional	<p style="text-align: center;">80h</p> 30h Direção da escola 30h Vice Direção (assistente de direção) 10h Supervisão Escolar 10h Caracterização da Escola
6º SEMESTRE e 7º SEMESTRE	Educação Inclusiva	<p style="text-align: center;">40h</p> 30h Educação especial 10h Caracterização da Escola

VI. ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO”.

O Estágio Supervisionado será composto em até 3 (três) modalidades de atividades:

MODALIDADES	ATIVIDADES
ESTÁGIO DE OBSERVAÇÃO	Esta é a primeira fase do estágio. A observação tem como objetivo coletar dados da realidade levando em consideração a parte teórica desenvolvida durante o curso.
ESTÁGIO DE PARTICIPAÇÃO	Esta fase tem como objetivo a familiarização do futuro professor com a rotina em sala de aula que inclui o auxílio na execução de atividades da classe onde está estagiando.
ESTÁGIO DE REGÊNCIA	O objetivo desta fase é o estagiário realizar as atividades de planejamento, execução e avaliação das aulas.

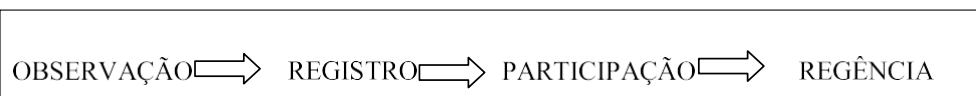
Documentos comprobatórios do estágio:

- Ficha de controle de estágio- assinada pelo professor
- Declaração de finalização de estágio e cumprimento das horas exigidas pela FASP em papel timbrado da instituição cedente do estágio,

assinado pela direção da escola com carimbo identificador pessoal e da Unidade de Ensino, com firma reconhecida.

- Acompanhamento do relatório de estágio pelo professor responsável e/ou coordenação do curso.

VII. DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO



1ª fase: **Observação**—nas salas de aula de Educação Infantil; dos anos iniciais do Ensino Fundamental; na educação inclusiva; na gestão escolar; nos projetos e pesquisas integrados ao trabalho de conclusão de curso - TCC.

A observação constitui um dos procedimentos mais importantes na experiência de estágio na escola. Trata-se de uma das mais antigas formas de conhecer. A observação consiste no uso atento dos sentidos num objeto ou situação, na sua manifestação espontânea, para adquirir um conhecimento determinado sobre um ou mais aspectos da realidade.

Ao observar um fenômeno, o observador perturba a situação, interferindo no fenômeno que está sendo observado. A presença do observador muda a realidade e a forma ou modo escolhido para observar, vai determinar, em parte, o que se vai ver. Ao descrever uma situação, evento experiência, o observador fala de como ele percebe. Assim, as observações que fazemos da realidade, são muito influenciadas por nossa história pessoal, levando-nos a privilegiar certos aspectos e negligenciar outros.

2ª fase: **Registro** das observações, participações e demais atividades desenvolvidas.

Considerado como um instrumento para a construção de conhecimentos pedagógicos e científicos, bem como uma importante ação da atividade docente, o registro sistemático de observações, participações e experiências vivenciadas no campo de estágio, constitui o recurso básico para a sistematização da experiência prática, ou seja, a elaboração do Relatório do Estágio Curricular Supervisionado pelo estagiário.

As atividades de Estágio requerem o uso do Registro em dois momentos:

- No primeiro momento, no ato de realização do estágio, a observação subsidia o registro apontando para os aspectos mais relevantes e significativos da realidade;
- No segundo momento, distanciado no tempo e no espaço em que as ações transcorreram, é possível um registro que envolve uma reflexão sobre a ação. Os informes obtidos podem ser discutidos, analisados e interpretados à luz de referenciais teóricos.
- O aluno-estagiário pode organizar e sistematizar seus registros empregando o formulário de relatório de estágio, fazendo constar instrumento: local (Escola ou sala de aula), dia, horário de início e término do período de observação e/ou participação.

3ª fase: **Participação** – em atividades da Escola ou de sala de aula

A participação do aluno-estagiário envolve a sua colaboração ativa no planejamento, realização ou avaliação dessas mesmas atividades, tais como:

- Auxiliar o professor na elaboração, preparação e realização de atividades de ensino, exercícios ou tarefas, das diversas áreas do currículo;
- Auxiliar nas rotinas de classe: chamada, correção de atividades, entradas e saídas de alunos, formação de filas etc.
- Dar assistência individual ou a pequenos grupos de alunos, durante a realização de exercícios ou quando apresentam dificuldades em relação ao entendimento de conteúdos do ensino ou nas atividades;
- Colaborar com o professor em qualquer outra atividade dentro ou fora da sala, quando solicitado;
- Participar de reuniões pedagógicas realizadas na escola: com professores, na Hora de Trabalho Pedagógico (HTC), de Conselho de Classe, de Pais e Mestres etc.;

- Colaborar com a direção e/ou professores, na organização ou promoção de eventos escolares, tais como: festas, gincanas, excursões, visitas, recreio dirigido, entradas e saídas de alunos etc.

4ª fase: **Regência** na Educação Infantil, anos iniciais do Ensino Fundamental, no acompanhamento de alunos com necessidades especiais em salas específicas ou inclusos em classes regulares e na gestão escolar. Nesta fase os alunos realizarão um plano de aula para cada modalidade citada nas disciplinas pedagógicas. Na gestão escolar será realizado um projeto de intervenção.

As oportunidades de ação pedagógica efetiva em sala de aula podem ser restritas para os alunos-estagiários em algumas escolas, mas é possível, contudo, criar alguns espaços para o exercício da docência, sob a coordenação do professor Supervisor de Estágios e a colaboração do professor da classe. Trata-se da atividade de docência compartilhada, ou seja, de aulas, desenvolvimento de projetos ou programas, sob a assistência de professores experientes da Escola campo do estágio e sob a supervisão da escola de formação.

Sugestões de Atividades de Docência:

- Planejar e desenvolver projetos interdisciplinares de atividades educacionais, sobre temas sugeridos pelo contexto da escola, de sala de aula, por alunos ou pelo docente da classe;
- Projetos de produção de materiais didáticos ou instrucionais como: jogos, atividades, textos, cartazes, álbuns seriados etc.;
- Aulas de reforço de recuperação de alunos;
- Planejar e ministrar aulas solicitadas ou sugeridas pelo professor da classe e com acompanhamento deste;
- Outras atividades planejadas e desenvolvidas pelo aluno estagiário em que haja participação de alunos da escola estagiada.

No estágio na gestão escolar os alunos poderão observar e acompanhar a rotina administrativa (da direção, secretaria e atendimento ao público) bem como participar de “ATPC”, Reunião de Pais e Mestres, Conselho de Ano/série, Conselho de Escola, Planejamento escolar, entre outras. No final, construir/alinhar/relacionar um projeto desenvolvido na escola com interface no trabalho de conclusão de curso - TCC.

VIII. DAS COMPETÊNCIAS DO ESTAGIÁRIO E DO COORDENADOR DE ESTÁGIO

1. Competências do(a) Estagiário(a):

- Identificar a Instituição onde irá desenvolver o estágio; e passar pela aprovação da coordenação do curso de Pedagogia;
- Providenciar a documentação exigida, acatando as exigências procedimentais da Instituição;
- Comparecer aos encontros com o professor responsável pelo estágio, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- Cumprir as normas estabelecidas pela Coordenação de Curso;

2. Competências do Professor Coordenador de Estágio

- Coordenar, orientar e acompanhar o desenvolvimento do Estágio Supervisionado, auxiliando o(a) Estagiário(a) durante todo o período de duração dos trabalhos;
- Auxiliar na indicação de bibliografia e outras fontes de consulta para a produção dos projetos e dos relatórios de avaliação;
- Avaliar os relatórios entregues pelos(a) alunos(a);
- Avaliar periodicamente o(a) estagiário(a), indicando, se necessário for, as alterações no cronograma e documentos comprobatórios;
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer;
- Proceder a validação e aprovação do estágio, digitando na plataforma de notas o resultado final.

3. Coordenador de Curso

- * Acompanhar o processo de realização de estágio;
- * Estabelecer contato com as instituições de ensino.

IX. DA APRESENTAÇÃO FORMAL DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

1 - O Estágio é uma atividade de natureza estritamente individual, por isso, o Relatório de suas atividades deverá resultar de uma elaboração pessoal de cada estagiário.

2 - O prazo para entrega final do relatório de estágio está previsto no calendário letivo. Neste momento o(a) aluno(a) deve apresentar o relato das atividades desenvolvidas, para análise e avaliação pelo professor supervisor.

3 - Constituem exigências mínimas para a apresentação formal do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado:

- Caracterização da escola enquanto comunidade educativa: dados sobre a instituição, equipe de gestão, professores, alunos, recursos materiais e pedagógicos, Plano de Gestão, Proposta Pedagógica e Regimento Escolar;
- Relato das observações, participações, projetos desenvolvidos, dos encaminhamentos efetivados, com análise crítica fundamentada em referenciais teóricos;
- Apresentação de ações envolvendo a prática pedagógica: docência supervisionada, desenvolvimento de projetos e investigações, bem como aquelas resultantes da própria experiência docente;
- Avaliação da própria atuação como estagiário, das experiências vividas, das aprendizagens construídas e das contribuições do estágio para sua formação profissional.

X. DA ORGANIZAÇÃO DA PASTA DE ESTAGIO

1º Passo - Escolha a instituição em que vai estagiar e providencie os encaminhamentos solicitando na secretaria a carta de apresentação devidamente assinada pela Coordenação do Curso. O professor orientador de estágio disponibiliza para as turmas o manual de estágio e os formulários referente ao estágio. **Leia o manual de estágio para orientar seu trabalho.**

2º Passo – Planejamento do estágio:

- Não deixe as atividades de estágio se acumular.
- Planeje seu estágio segundo as datas de entrega do relatório. Faça um cronograma para melhor organização do seu tempo.
- O cumprimento de datas facilitará o aspecto formal do estágio enquanto exigência legal do seu curso.
- Planejamento- antes de ir ao local para realizar o estágio, faça um plano do que você precisa observar e reveja as anotações das horas já estagiadas para que você avalie o que precisa observar, questionar, com isso aprender.

3º Passo - Registrar

- Você deve acompanhar as atividades efetuando **registros** do que está sendo desenvolvido no campo de estágio.
- A importância do registro é destacada como principal recurso de elaboração do relatório final de estágio.
- É possível a utilização de várias formas de registros e anotações do dia a dia do estágio são imprescindíveis e poderão ser complementados com fotos, cópias de documentos da instituição, vídeos, etc.

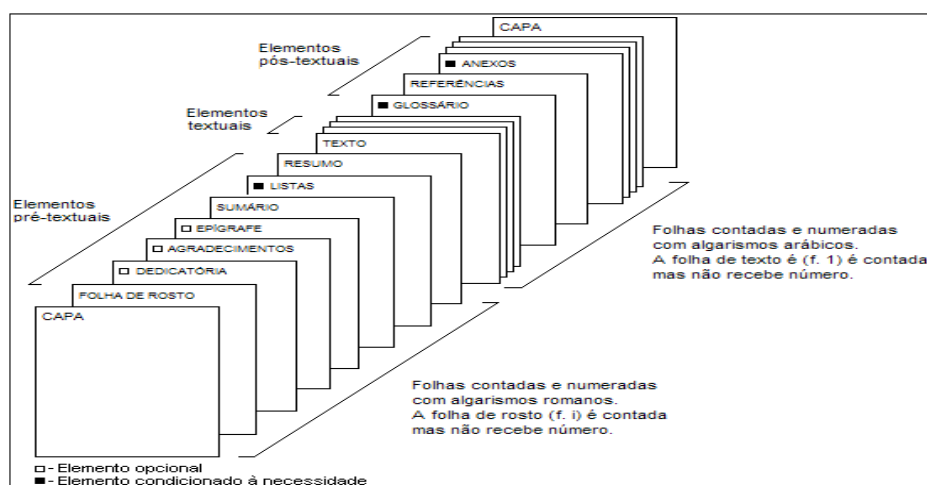
4º Passo -Postura

- Seja cordial;
- Cumprimente diariamente os colegas;
- Seja discreto na forma de vestir; lembre-se a primeira impressão é a que fica.
- Colabore com as pessoas; sem ser inconveniente.
- Chame as pessoas pelo nome;
- Preste atenção ao que estão falando e, em caso de dúvida, pergunte;
- Aceite crítica, pense a respeito e tire proveito dos ensinamentos; "Se cometer um erro, admita-o. **Corrija seus erros, aprenda com eles e procure não repeti-los**".

5º Passo - Formalização dos estágios

O Relatório Final deve ser confeccionado de acordo com o Manual de estágio para o curso de Pedagogia. Siga todas as instruções. Este material será muito importante para seu início na área docente, portanto, faça-o com esmero.

XI - ORGANIZAÇÃO DO RELATÓRIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO



1. Sequência das páginas

- Capa
- Folha de rosto
- Folha de Aprovação
- Agradecimentos (opcional)
- Dedicatória (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Sumário
- Introdução
- Texto/Corpo do trabalho (Dividido em Tópicos).
- Referências (Bibliográficas e outras);
- Anexos
- Documentos do estágio/aluno/
- Currículo do aluno
- Capa Final

2. Formatação do Relatório

a) Espaçamento:

- **1,5** (um e meio) para o texto geral.
- **Simples** - deve ser usado apenas em tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário, segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- **Parágrafo: 1 tab**

b) Margens / Numeração das páginas

-As margens devem ter as seguintes dimensões:

- Superior: 3cm
- Inferior : 2 cm
- Esquerda : 3 cm
- Direita : 2 cm

-Numeração das páginas: as páginas devem ser numeradas a partir da página da introdução. Inserir no final da página (rodapé). Alinhada a Direita.

c) Papel / Fonte (tipo e tamanho)

- Papel: Tamanho: A4 (210 x 297 mm) Cor: Branco
- Alinhamento: Justificado
- Fonte:
 - Texto:** Tamanho: 12/ Tipo: Arial/ Estilo: Normal
 - Títulos:** Tamanho: 14 em Negrito / Tipo: Arial/ Estilo: Normal
 - Subtítulos:** Tamanho 12 em negrito / Tipo: Arial/ Estilo: Norma

- d) Organização final-** O relatório final de estágio supervisionado deve ser encadernado em **espiral**, na sequência estabelecida anteriormente.

MODELOS**1 – CAPA****FACULDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA****CURSO DE PEDAGOGIA****[E1] Comentário:** ARIAL 16**NOME DO ALUNO(A)****[E2] Comentário:** ARIAL 14**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO****[E3] Comentário:** ARIAL 16**SANTANA DE PARNAÍBA****2020****[E4] Comentário:** ARIAL 14

2 – FOLHA DE ROSTO

NOME DO ALUNO(A)**[E5] Comentário:** ARIAL 14**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO****[E6] Comentário:** ARIAL 16

Relatório de estágio apresentado à FASP como um dos pré-requisito para a obtenção do título de Pedagoga.

[E7] Comentário: ARIAL 11
ESPAÇAMENTO SIMPLES

Coordenador do curso: Prof. Emílio Rodrigues Junior

Orientador do estágio:

[E8] Comentário: Arial 11**SANTANA
DE
PARNAÍBA
2020****[E9] Comentário:** ARIAL 14

3 – FOLHA DE APROVAÇÃO**NOME DO ALUNO(A)** _____**[E10] Comentário:** ARIAL 14**RELATÓRIO FINAL
DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO** _____**[E11] Comentário:** ARIAL 16

Relatório de estágio apresentado à FASP como um dos pré-requisito para a obtenção do título de Pedagoga. _____

[E12] Comentário: ARIAL 11
ESPAÇAMENTO SIMPLESRELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO APROVADO, EM _____ DE
_____ DE 20____, PELA COORDENAÇÃO DO CURSO E PROFESSOR(A)
ORIENTADOR(A)

COORDENADOR DO CURSO: _____

Prof.^a

PROFESSOR ORIENTADOR(A) :

4- DEDICATÓRIA (OPCIONAL)

DEDICATÓRIA

[E13] Comentário: ARIAL 12

Página opcional onde o(a) autor(a) presta homenagem ou dedica seu trabalho. Esta folha não recebe título e o projeto gráfico fica a critério do autor.

[E14] Comentário: ARIAL 12

5- AGRADECIMENTOS (OPCIONAL)

AGRADECIMENTOS

Devem ser dirigidos às pessoas ou instituições que, realmente contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho, restringindo-se ao mínimo necessário. Deve receber título, o projeto gráfico fica a critério do autor

[E15] Comentário: ARIAL, 12

[E16] Comentário: ARIAL,12

6 – EPIGRAFE(OPCIONAL)**EPIGRAFE**

Frase, pensamento ou até mesmo versos no qual o autor apresenta citação seguida de autoria relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho. Também podem ser apresentadas epígrafes nas folhas iniciais dos capítulos ou seções. Esta folha não recebe título e o projeto gráfico fica a critério do autor .

[E17] Comentário: ARIAL,11

7- SUMÁRIO

SUMÁRIO

1. Introdução	03
2. Caracterização da Unidade Escolar	04
3. Relato das observações, participações e projetos desenvolvidos na modalidade de Educação Infantil	07
4. Plano de aula.....	09
5. Relato e registro de regência.....	11
6. Conclusão	13
7. Referências Bibliográficas	14
8. Anexos.....	16
Planilhas e documentos comprobatórios.....	16
Currículo do(a) aluno(a)	19
Capa Final.....	21



Estágio Supervisionado de Docência Modalidade – Educação Inclusiva

Roteiro para elaboração do relatório de docência

Obs.: O estágio deve ser entregue encadernado em espiral. Utilizar a estrutura de acordo com a orientação do Manual de Estágio Supervisionado – Orientações Gerais e proceder à execução do texto – corpo do trabalho na seguinte sequência:

- 1) Introdução
- 2) Caracterização da Unidade e da comunidade escolar;
- 3) Atividades extra didático-pedagógica;
- 4) Plano de aula – Regência
- 5) Considerações finais
- 6) Bibliografia
- 7) Anexos – Registros
- 8) Currículo
- 9) Capa final

ANEXOS RELACIONADOS A SEGUIR

Anexo I – Carta de apresentação do(a) aluno(a);

Anexo II - Ficha de Credenciamento do aluno;

Anexo III – Roteiro do relatório da docência - EFAI;

Anexo IV - Ficha de registro das atividades na Instituição de Ensino Concedente;

Anexo V - Ficha síntese da conclusão do estágio;

Anexo VI – Capa Final

Anexo VIII – Carta de agradecimento

Obs.: A capa final deve ser confeccionada em 2 vias. Uma via fica no estágio encadernado e a outra com a foto, deve ser entregue como protocolo, devidamente validada, na secretaria da Fasp para ser arquivada no prontuário do(a) aluno(a). O estágio deve ser guardado pelo discente e apresentado quando solicitado em qualquer momento do curso.



Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado

Aluno(a) _____ RG _____
Segmento _____ Total de horas _____

Estágio Curricular Supervisionado no segmento Educação Inclusiva - 40 horas, divididos do seguinte modo:

30 horas: Educação Especial – 10 horas: Caracterização da Escola

Ilmo Sr.(a) Diretor(a)

A coordenação do Núcleo de Estágios Educacionais da FASP - Faculdade de Santana de Parnaíba, solicita à V.S.^a autorização para que nosso(a) aluno(a), regularmente matriculado(a) no ____ semestre do curso de Pedagogia, e credenciado(a) em nossa Instituição Educacional, possa cumprir o período referente ao Estágio Supervisionado nesse Estabelecimento de Ensino.

As horas estagiadas têm como objetivo a análise e interpretação diagnóstica dos dados coletados junto ao estabelecimento dirigido por V.S.^a e servirão de base para a elaboração de projetos que contribuirão para sua formação profissional. Com esta proposta, ensejamos articular as duas dimensões do processo ensino-aprendizagem: a teoria e a prática.

Contando com sua preciosa colaboração, antecipadamente agradecemos e colocamo-nos à sua inteira disposição.

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o(a) estudante _____ a realizar a etapa do estágio no
Segmento: _____ Total de horas _____ Unidade
de Ensino _____

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal e da U.E.)
(Reconhecimento de firma da assinatura do Diretor(a))

Ficha de Credenciamento do(a) aluno(a) no Estágio Supervisionado em Educação Inclusiva

I. Dados do(a) Estagiário(a)

Nome _____ RA _____
Semestre _____ Curso _____ Data de nascimento ____/____/____
CPF _____ RG _____ Fone () _____
Watts _____ e-mail _____
Endereço _____ nº _____
Complemento _____ Bairro _____ CEP _____
Cidade _____ Estado _____ Ano _____

II. Dados da Instituição

Nome/Razão Social _____
Endereço _____ nº _____
CEP _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
Fone () _____ e-mail _____
CNPJ _____ Inscrição IE _____
Autorização funcionamento _____ Diretoria de Ensino _____
Nome do(a) Diretor(a) _____
Modalidades: () Educação Infantil () Ensino Fundamental () Ensino Médio () EJA () Técnico
() Outros _____

III. Dados do estágio

Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Carga horária _____ horas
Professor orientador do estágio _____

Autorização para a realização de estágio

Autorizamos o(a) aluno(a) acima designado(a) a realizar 80h de Estágio Supervisionado na área de Educação Inclusiva, nesta Instituição Escolar.

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))

ROTEIRO DE RELATÓRIO EM EDUCAÇÃO INCLUSIVA

I. INTRODUÇÃO

A Introdução deve ser feita em forma de texto, em uma página, contendo as seguintes informações:

1. Os objetivos do estágio e sua modalidade.
2. A importância da realização do estágio.
3. Expectativas em relação ao estágio.
4. Planejamento do estágio: local, período, plano de atividades.

II. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA:

A- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- a) Nome do estabelecimento.
- b) Endereço: rua, bairro, cidade, CEP, telefone, e-mail.
- c) Localização da escola: urbana, urbana periférica ou rural.
- d) Entidade mantenedora: Federal, Estadual, Municipal, Particular, outros.
- e) Diretoria de ensino.
- f) Período de funcionamento, turnos, horários.
- g) Cursos que a escola mantém.
- h) Nome do(a) diretor(a) do estabelecimento e formação
- i) História da escola: Fundação

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar

B-CARACTERIZAÇÃO DA SALA DE AULA - Observação

- a) Tipo de mobiliário e adequação à idade.
- b) Iluminação, ventilação, ambiente pedagógico.
- c) Lousa, Quadro negro, painéis, etc.
- d) Ruídos frequentes.
- e) Adequação das carteiras e disposição na sala de aula.
- f) Quantidade de alunos na sala: meninas, meninos.

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar.

C - CORPO DOCENTE

a) Número de professores por turma observada (Tempo de serviço e formação)

D - ESPAÇOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS

a) Ambiente pedagógico - quantidade de salas de aula, sala ambiente, sala de vídeo, auditórios, laboratórios, bibliotecas, sala multimídia, quadras esportivas, pátio, espaços para recreação, brinquedoteca, etc.

b) Material de consumo (papéis, tintas, canetas, cadernos, livros, etc.)

c) Material pedagógico (vídeos, Cds, material esportivo, material para aulas de artes, etc.)

E-INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE

a) Espaços pedagógicos e culturais ao redor da escola.

b) Projetos especiais vinculados à educação.

c) Reuniões pedagógicas e administrativas (reuniões de pais, conselho de escola, etc.)

c) Projetos, eventos ou festas que fazem parte do calendário escolar.

F – RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO

a) Existe um vínculo entre alunos e professores? Relate uma situação vivida na sala.

b) Existem alunos com necessidades educacionais especiais na sala de aula? Qual tipo de necessidade? Qual assistência oferecida a eles? Como são avaliados?

c) O professor se expressa com clareza?

d) Como é o relacionamento entre os alunos? Existem diferenças entre os alunos? Em quais situações e com quais alunos.

e) Durante sua permanência em sala de aula houve aceitação dos alunos e do professor para com sua pessoa? Comente.

G- PROGRAMAÇÃO

a) Na sala observada, o professor é responsável pela programação, ou ela vem pronta? Quem elabora?

b) Qual material de apoio é utilizado pelo professor? Especifique (Livros, apostilas, outros).

c) Qual a opinião do professor à respeito da programação de sua disciplina?

d) Como a escola decide sobre a programação? Segue as diretrizes curriculares, planejamentos, etc.?

e) Existem projetos realizados pela escola? Especifique.

f) Como são trabalhados os temas transversais em sala de aula?

g) As atividades pedagógicas ministradas contemplam os referencias curriculares nacionais do ensino - BNCC?

H- METODOLOGIA UTILIZADA PELO PROFESSOR/GESTOR

- a) O que foi utilizado pelo professor/gestor/coordenador para desenvolvimento de suas atividades?
- b) Comente sobre o planejamento dos professores. Como é registrado? (Semanário, diário, etc.)
- c) Comente sobre a didática utilizada na relação coordenador/professor.
- d) Comente sobre o processo de avaliação dos alunos.
- e) O que você mais gostou durante sua permanência na coordenação pedagógica? E o que menos gostou?

Obs.: As atividades desenvolvidas pelo professor/gestor devem ser registradas no formulário específico e comentadas no relatório de estágio.

I- RECREIO

- a) Como as crianças se comportaram no recreio?
- b) O professor acompanha o recreio dos alunos? É recreio livre ou dirigido?
- c) Qual a sua participação durante o recreio?

J- PLANO DE AULA

- a) Qual o objetivo específico da aula?
- b) Qual o desenvolvimento metodológico da aula? (conteúdo, estratégia e recursos usados).
- c) Como os alunos foram avaliados? (atividades oral ou escrita, jogos, confecção e outros)
- d) Quanto a sua participação em sala de aula:
 - Qual a sua contribuição? Como se sentiu? Como foi a aceitação dos alunos?

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o desfecho do estágio e devem ter no mínimo uma lauda (uma folha).

Aqui o estagiário deve fazer uma avaliação do estágio e depois fazer uma reflexão crítica, respondendo as seguintes informações;

- Suas expectativas com o estágio foram atingidas?
- Ressaltar de que maneira os conhecimentos obtidos no curso de Pedagogia contribuíram para o desenvolvimento do estágio.
- Relacionar as atividades que foram mais importantes para sua formação profissional
- Comentar sobre a contribuição do estágio para sua inserção no mercado de trabalho.



FACULDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA

**CURSO: PEDAGOGIA E LICENCIATURAS - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM DOCÊNCIA
EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

Ficha de Acompanhamento de Estágio

Aluno(a): _____ R.A: _____ Semestre: _____

Escola _____ Professor(a): _____

Data	Turma	Modalidade	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Horas	Visto prof. Responsável

Confirmando que o(a) aluno(a) acima designado(a) compareceu a esta Unidade Escolar, nas datas abaixo relacionadas, para realização de estágio supervisionado.

Santana de Parnaíba, _____ / _____ /20____

Assinatura e carimbo da direção ou coordenação da escola

Carimbo da instituição

Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura e carimbo do (a) Professor(a)

Ficha síntese da conclusão do estágio

Educação Inclusiva

Foto

AVALIAÇÃO FINAL _____ **Conceito** _____

Aluno(a) _____

E-mail _____ fone res. _____

Celular _____ RA _____ Período _____

Semestre/Turma _____ Curso _____ data ____/____/____

Prof. Orientador(a) do curso _____

Disciplina		Carga Horária
Gestão Escolar Pedagógica	Educação Especial	30
	Caracterização da Escola	10
Total de horas no estágio em Gestão Escolar Pedagógica		40 horas

Validado em ____/____/____

Professor(a) Orientador(a)
Estágio Supervisionado

Professor(a) Orientador(a)
Instituição e Ensino

Carta de Agradecimento

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20 _____

Ilmo Sr.(a) Diretor(a),

Em nome da Faculdade de Santana de Parnaíba - FASP, vimos por meio desta agradecer pelo acolhimento, atenção e respeito dispensados durante o período da realização do estágio nesta prestigiada Instituição de Ensino.

Temos certeza de que, esta valiosa oportunidade, muito contribuiu para a formação profissional acadêmica e crescimento pessoal do(a) nosso(a) aluno(a).

Esperamos poder contar com sua inestimável contribuição em outros momentos semelhantes. Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Firmamo-nos, Atenciosamente,

Prof.

Coordenador Pedagógico

Estágio Supervisionado de Docência Modalidade Educação Infantil

Roteiro para elaboração do relatório de docência

Obs.: O estágio deve ser entregue encadernado em espiral. Utilizar a estrutura de acordo com a orientação do Manual de Estágio Supervisionado – Orientações Gerais e proceder à execução do texto – corpo do trabalho na seguinte sequência:

- 10) Introdução
- 11) Caracterização da Unidade e da comunidade escolar;
- 12) Atividades extra didático-pedagógica;
- 13) Plano de aula – Regência
- 14) Considerações finais
- 15) Bibliografia
- 16) Anexos – Registros
- 17) Currículo
- 10) Capa final

ANEXOS RELACIONADOS A SEGUIR

Anexo I – Carta de apresentação do(a) aluno(a);

Anexo II - Ficha de Credenciamento do aluno;

Anexo III – Roteiro de relatório da docência na Educação Infantil;

Anexo IV - Ficha de registro das atividades na Instituição de Ensino Concedente;

Anexo V - Ficha síntese da conclusão do estágio;

Anexo VI – Capa Final

Anexo VIII – Carta de agradecimento

Obs.: A capa final deve ser confeccionada em 2 vias. Uma via fica no estágio encadernado e a outra, com foto, deve ser entregue como protocolo, devidamente validada, na secretaria da FASP para ser arquivada no prontuário do(a) aluno(a). O estágio deve ser guardado pelo discente e apresentado quando solicitado em qualquer momento do curso.

Carta de Apresentação do(a) aluno(a) para Estágio Supervisionado

Aluno(a) _____ RG _____
Segmento _____ Total de horas _____

Estágio Curricular Supervisionado no segmento da Educação Infantil, em um total de 100h, divididos do seguinte modo:

30h - Berçário; 30h - Maternal; 30h - Pré-escola; 10h - Caracterização da escola.

Ilmo Sr.(a) Diretor(a)

A coordenação do Núcleo de Estágios Educacionais da FASP - Faculdade de Santana de Parnaíba, solicita à V.S.^a autorização para que nosso(a) aluno(a), regularmente matriculado(a) no ____ semestre do curso de Pedagogia, e credenciado(a) em nossa Instituição Educacional, possa cumprir o período referente ao Estágio Supervisionado nesse Estabelecimento de Ensino.

As horas estagiadas têm como objetivo a análise e interpretação diagnóstica dos dados coletados junto ao estabelecimento dirigido por V.S.^a e servirão de base para a elaboração de projetos que contribuirão para sua formação profissional. Com esta proposta, ensejamos articular as duas dimensões do processo ensino-aprendizagem: a teoria e a prática.

Contando com sua preciosa colaboração, antecipadamente agradecemos e colocamo-nos à sua inteira disposição.

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o(a) estudante _____
a realizar a etapa do estágio no Segmento: **EDUCAÇÃO INFANTIL** Total de horas: 100h
Unidade de Ensino _____
Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20_____

Carimbo da U.E.

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))
(Reconhecimento de firma da assinatura do(a) Diretor(a))

Ficha de Credenciamento do(a) aluno(a) no estágio supervisionado em Docência Educação Infantil

I. Dados do(a) Estagiário(a)

Nome _____ RA _____
Semestre _____ Curso _____ Data de nascimento ____/____/____
CPF _____ RG _____ Fone () _____
Watts _____ e-mail _____
Endereço _____ nº _____
Complemento _____ Bairro _____ CEP _____
Cidade _____ Estado _____ Ano _____

II. Dados da Instituição

Nome/Razão Social _____
Endereço _____ nº _____
CEP _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
Fone () _____ e-mail _____
CNPJ _____ Inscrição IE _____
Autorização funcionamento _____ Diretoria de Ensino _____
Nome do(a) Diretor(a) _____
Modalidades: () Educação Infantil () Ensino Fundamental () Ensino Médio () EJA () Técnico
() Outros _____

III. Dados do estágio

Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Carga horária _____ horas
Professor orientador do estágio _____

Autorização para a realização de estágio

Autorizamos o(a) aluno(a) acima designado(a) a realizar 100h de Estágio Supervisionado na área de Docência em Educação Infantil nesta Instituição Escolar.

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Carimbo da U.E.

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))

ROTEIRO DE RELATÓRIO DA DOCÊNCIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL

I. INTRODUÇÃO

A Introdução deve ser feita em forma de texto, em no mínimo uma lauda (folha), contendo as seguintes informações:

1. Os objetivos do estágio e sua modalidade.
2. A importância da realização do estágio.
3. Expectativas em relação ao estágio.
4. Planejamento do estágio: local, período, plano de atividades.

II. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA:

A- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- a) Nome do estabelecimento.
- b) Endereço: rua, bairro, cidade, CEP, telefone, e-mail.
- c) Localização da escola: urbana, urbana periférica ou rural.
- d) Entidade mantenedora: Federal, Estadual, Municipal, Particular, outros.
- e) Diretoria de ensino.
- f) Período de funcionamento, turnos, horários.
- g) Cursos que a escola mantém.
- h) Nome do(a) diretor(a) do estabelecimento e formação
- i) História da escola: Fundação

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar

B-CARACTERIZAÇÃO DA SALA DE AULA - Observação

- a) Tipo de mobiliário e adequação à idade.
- b) Iluminação, ventilação.
- c) Lousa, Quadro negro, painéis, etc.
- d) Ruídos frequentes.
- e) Adequação das carteiras e disposição na sala de aula.
- f) Quantidade de alunos na sala: meninas, meninos.

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar.

C - CORPO DOCENTE

- a) Número de professores por turma observada (Tempo de serviço e formação)

D - ESPAÇOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS

- a) Ambiente pedagógico - quantidade de salas de aula, sala ambiente, sala de vídeo, auditórios, laboratórios, bibliotecas, sala multimídia, quadras esportivas, pátio, espaços para recreação, brinquedoteca, etc.
- b) Material de consumo (papéis, tintas, canetas, cadernos, livros, etc.)
- c) Material pedagógico (vídeos, Cds, material esportivo, material para aulas de artes, etc.)

E-INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE

- a) Espaços pedagógicos e culturais ao redor da escola.
- b) Projetos especiais vinculados à educação.
- c) Reuniões pedagógicas e administrativas (reuniões de pais, conselho de escola, etc.)
- c) Projetos, eventos ou festas que fazem parte do calendário escolar.

F – RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO

- a) Existe um vínculo entre alunos e professores? Relate uma situação vivida na sala.
- b) Existem alunos com necessidades educacionais especiais na sala de aula? Qual tipo de necessidade? Qual assistência oferecida a eles? Como são avaliados?
- c) O professor se expressa com clareza?
- d) Como é o relacionamento entre os alunos? Existem diferenças entre os alunos? Em quais situações e com quais alunos.
- e) Durante sua permanência em sala de aula houve aceitação dos alunos e do professor para com sua pessoa? Comente.

G- PROGRAMAÇÃO

- a) Na sala observada, o professor é responsável pela programação, ou ela vem pronta? Quem elabora?
- b) Qual material de apoio é utilizado pelo professor? Especifique (Livros, apostilas, outros).
- c) Qual a opinião do professor à respeito da programação de sua disciplina?
- d) Como a escola decide sobre a programação? Segue as diretrizes curriculares?
- e) Existem projetos realizados pela escola? Especifique.
- f) Como são trabalhados os temas transversais em sala de aula?
- g) As atividades pedagógicas ministradas contemplam os referencias curriculares nacionais da educação infantil (BNCC ou RCNEI)?

H- METODOLOGIA UTILIZADA PELO PROFESSOR

- a) O que foi utilizado pelo professor para desenvolvimento de sua aula?
- b) Comente sobre o planejamento realizado pelo professor. Como é registrado? (Semanário, diário, etc.)

- c) Comente sobre a didática utilizada pelo professor em sala de aula.
- d) Comente sobre o processo de avaliação dos alunos?
- e) O que você mais gostou durante sua permanência em sala de aula? E o que menos gostou?

Obs.: As atividades desenvolvidas pelo professor em sala de aula devem ser registradas no formulário específico.

I- RECREIO

- a) Como as crianças se comportaram no recreio?
- b) O professor acompanha o recreio dos alunos? É recreio livre ou dirigido?
- c) Qual a sua participação durante o recreio?

J- PLANO DE AULA

- a) Qual o objetivo específico da aula?
- b) Qual o desenvolvimento metodológico da aula? (conteúdo, estratégia e recursos usados).
- c) Como os alunos foram avaliados? (atividades oral ou escrita, jogos, confecção e outros)
- d) Quanto a sua participação em sala de aula:
 - Qual a sua contribuição? Como se sentiu? Como foi a aceitação dos alunos?

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o desfecho do estágio e devem ter no mínimo uma lauda (uma folha).

Aqui o estagiário deve fazer uma avaliação do estágio e depois fazer uma reflexão crítica, respondendo as seguintes informações;

- Suas expectativas com o estágio foram atingidas?
- Ressaltar de que maneira os conhecimentos obtidos no curso de Pedagogia contribuíram para o desenvolvimento do estágio.
- Relacionar as atividades que foram mais importantes para sua formação profissional
- Comentar sobre a contribuição do estágio para sua inserção no mercado de trabalho.



CURSO: PEDAGOGIA - ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOCÊNCIA EM EDUCAÇÃO INFANTIL
Ficha de Acompanhamento de Estágio

Aluno(a): _____ R.A.: _____ Semestre: _____

Escola _____ Professor(a): _____

Data	Turma	Modalidade	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Horas	Visto prof. Responsável

Confirmando que o(a) aluno(a) acima designado(a) compareceu a esta Unidade Escolar, nas datas abaixo relacionadas, para realização de estágio supervisionado.

Santana de Parnaíba, _____ / _____ / 20____

Assinatura e carimbo da direção ou coordenação da escola

Carimbo da instituição

Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura e carimbo do (a) Professor(a)

Ficha síntese da conclusão do estágio

Docência em Educação Infantil

Foto



AVALIAÇÃO FINAL _____ **Conceito** _____

Aluno(a) _____

E-mail _____ fone res. _____

Celular _____ RA _____ Período _____

Disciplina		Carga Horária
Educação Infantil	Caracterização da instituição.	10
	Bercário	30
	Maternal	30
	Pré- escolar	30
Total de horas no estágio Educação Infantil		100 horas

Validado em ____/____/____

Professor(a) Orientador(a)
Estágio Supervisionado

Professor(a) Orientador(a)
Instituição de Ensino

Carta de Agradecimento

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20 _____

Ilmo Sr.(a) Diretor(a),

Em nome da Faculdade de Santana de Parnaíba - FASP, vimos por meio desta agradecer pelo acolhimento, atenção e respeito dispensados durante o período da realização do estágio nesta prestigiada Instituição de Ensino.

Temos certeza de que, esta valiosa oportunidade, muito contribuiu para a formação profissional acadêmica e crescimento pessoal do(a) nosso(a) aluno(a).

Esperamos poder contar com sua inestimável contribuição em outros momentos semelhantes. Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Firmamo-nos.

Atenciosamente,

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

Estágio Supervisionado de Docência Modalidade Ensino Fundamental – Anos Iniciais

Roteiro para elaboração do relatório de docência

Obs.: O estágio deve ser entregue encadernado em espiral. Utilizar a estrutura de acordo com a orientação do Manual de Estágio Supervisionado – Orientações Gerais e proceder à execução do texto – corpo do trabalho na seguinte sequência:

- 1) Introdução
- 2) Caracterização da Unidade e da comunidade escolar;
- 3) Atividades extra didático-pedagógica;
- 4) Plano de aula – Regência
- 5) Considerações finais
- 6) Bibliografia
- 7) Anexos – Registros
- 8) Currículo
- 9) Capa final

ANEXOS RELACIONADOS A SEGUIR

Anexo I – Carta de apresentação do(a) aluno(a);

Anexo II - Ficha de Credenciamento do aluno;

Anexo III – Roteiro do relatório da docência - EFAI;

Anexo IV - Ficha de registro das atividades na Instituição de Ensino Concedente;

Anexo V - Ficha síntese da conclusão do estágio;

Anexo VI – Capa Final

Anexo VIII – Carta de agradecimento

Obs.: A capa final deve ser confeccionada em 2 vias. Uma via fica no estágio encadernado e a outra com a foto, deve ser entregue como protocolo, devidamente validada, na secretaria da FASP para ser arquivada no prontuário do(a) aluno(a). O estágio deve ser guardado pelo discente e apresentado quando solicitado em qualquer momento do curso.

Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado

Aluno(a) _____ RG _____

Segmento _____ Total de horas _____

Estágio Curricular Supervisionado no segmento do Ensino Fundamental Anos Iniciais - EFAI, 100 horas, divididos do seguinte modo:

20h 1º ano; 15h 2º ano; 20h 3º ano; 15h 4º ano; 20h 5º ano; 10h caracterização da escola.

Ilmo Sr.(a) Diretor(a)

A coordenação do Núcleo de Estágios Educacionais da FASP - Faculdade de Santana de Parnaíba, solicita à V.S.^a autorização para que nosso(a) aluno(a), regularmente matriculado(a) no ____ semestre do curso de Pedagogia, e credenciado(a) em nossa Instituição Educacional, possa cumprir o período referente ao Estágio Supervisionado nesse Estabelecimento de Ensino.

As horas estagiadas têm como objetivo a análise e interpretação diagnóstica dos dados coletados junto ao estabelecimento dirigido por V.S.^a e servirão de base para a elaboração de projetos que contribuirão para sua formação profissional. Com esta proposta, ensejamos articular as duas dimensões do processo ensino-aprendizagem: a teoria e a prática.

Contando com sua preciosa colaboração, antecipadamente agradecemos e colocamo-nos à sua inteira disposição.

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o(a) estudante _____ a realizar a etapa do estágio no

Segmento: _____ Total de horas _____

Unidade de Ensino _____

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20_____

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal e da U.E.)
(Reconhecimento de firma da assinatura do(a) Diretor(a))

Carimbo da U.E.

Ficha de Credenciamento do(a) aluno(a) no estágio supervisionado em Docência EFAI

I. Dados do(a) Estagiário(a)

Nome _____ RA _____
Semestre _____ Curso _____ Data de nascimento ____/____/____
CPF _____ RG _____ Fone () _____
Watts _____ e-mail _____
Endereço _____ nº _____
Complemento _____ Bairro _____ CEP _____
Cidade _____ Estado _____ Ano _____

II. Dados da Instituição

Nome/Razão Social _____
Endereço _____ nº _____
CEP _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
Fone () _____ e-mail _____
CNPJ _____ Inscrição IE _____
Autorização funcionamento _____ Diretoria de Ensino _____
Nome do(a) Diretor(a) _____
Modalidades: () Educação Infantil () Ensino Fundamental () Ensino Médio () EJA () Técnico
() Outros _____

III. Dados do Estágio

Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Carga horária _____ horas
Professor orientador do estágio _____

Autorização para a realização de estágio

Autorizamos o(a) aluno(a) acima designado(a) a realizar 100h de Estágio Supervisionado na área de Docência em Ensino Fundamental Anos Iniciais – EFAI, nesta Instituição Escolar.

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))

Carimbo da U.E.

ROTEIRO DE RELATÓRIO DA DOCÊNCIA - EFAI

I. INTRODUÇÃO

A Introdução deve ser feita em forma de texto, em uma página, contendo as seguintes informações:

1. Os objetivos do estágio e sua modalidade.
2. A importância da realização do estágio.
3. Expectativas em relação ao estágio.
4. Planejamento do estágio: local, período, plano de atividades.

II. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA:

A- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- a) Nome do estabelecimento.
- b) Endereço: rua, bairro, cidade, CEP, telefone, e-mail.
- c) Localização da escola: urbana, urbana periférica ou rural.
- d) Entidade mantenedora: Federal, Estadual, Municipal, particular, outros.
- e) Diretoria de ensino.
- f) Período de funcionamento, turnos, horários.
- g) Cursos que a escola mantém.
- h) Nome do(a) diretor(a) do estabelecimento e formação
- i) História da escola: Fundação

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar

B-CARACTERIZAÇÃO DA SALA DE AULA - Observação

- a) Tipo de mobiliário e adequação à idade.
- b) Iluminação, ventilação, ambiente pedagógico.
- c) Lousa, Quadro negro, painéis, etc.
- d) Ruídos frequentes.
- e) Adequação das carteiras e disposição na sala de aula.
- f) Quantidade de alunos na sala: meninas, meninos.

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar.

C - CORPO DOCENTE

- a) Número de professores por turma observada (Tempo de serviço e formação)

D - ESPAÇOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS

- a) Ambiente pedagógico - quantidade de salas de aula, sala ambiente, sala de vídeo, auditórios, laboratórios, bibliotecas, sala multimídia, quadras esportivas, pátio, espaços para recreação, brinquedoteca, etc.
- b) Material de consumo (papéis, tintas, canetas, cadernos, livros, etc.)
- c) Material pedagógico (vídeos, Cds, material esportivo, material para aulas de artes, etc.)

E-INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE

- a) Espaços pedagógicos e culturais ao redor da escola.
- b) Projetos especiais vinculados à educação.
- c) Reuniões pedagógicas e administrativas (reuniões de pais, conselho de escola, etc.)
- c) Projetos, eventos ou festas que fazem parte do calendário escolar.

F – RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO

- a) Existe um vínculo entre alunos e professores? Relate uma situação vivida na sala.
- b) Existem alunos com necessidades educacionais especiais na sala de aula? Qual tipo de necessidade? Qual assistência oferecida a eles? Como são avaliados?
- c) O professor se expressa com clareza?
- d) Como é o relacionamento entre os alunos? Existem diferenças entre os alunos? Em quais situações e com quais alunos.
- e) Durante sua permanência em sala de aula houve aceitação dos alunos e do professor para com sua pessoa? Comente.

G- PROGRAMAÇÃO

- a) Na sala observada, o professor é responsável pela programação, ou ela vem pronta? Quem elabora?
- b) Qual material de apoio é utilizado pelo professor? Especifique (Livros, apostilas, outros).
- c) Qual a opinião do professor à respeito da programação de sua disciplina?
- d) Como a escola decide sobre a programação? Segue as diretrizes curriculares, planejamentos, etc.?
- e) Existem projetos realizados pela escola? Especifique.
- f) Como são trabalhados os temas transversais em sala de aula?
- g) As atividades pedagógicas ministradas contemplam os referencias curriculares nacionais do ensino - BNCC?

H- METODOLOGIA UTILIZADA PELO PROFESSOR

- a) O que foi utilizado pelo professor para desenvolvimento de sua aula?
- b) Comente sobre o planejamento realizado pelo professor. Como é registrado? (Semanário, diário, etc.)
- c) Comente sobre a didática utilizada pelo professor em sala de aula.
- d) Comente sobre o processo de avaliação dos alunos.
- e) O que você mais gostou durante sua permanência em sala de aula? E o que menos gostou?

Obs.: As atividades desenvolvidas pelo professor em sala de aula devem ser registradas no formulário específico e comentadas no relatório de estágio.

I- RECREIO

- a) Como as crianças se comportaram no recreio?
- b) O professor acompanha o recreio dos alunos? É recreio livre ou dirigido?
- c) Qual a sua participação durante o recreio?

J- PLANO DE AULA

- a) Qual o objetivo específico da aula?
- b) Qual o desenvolvimento metodológico da aula? (conteúdo, estratégia e recursos usados).
- c) Como os alunos foram avaliados? (atividades oral ou escrita, jogos, confecção e outros)
- d) Quanto a sua participação em sala de aula:
 - Qual a sua contribuição? Como se sentiu? Como foi a aceitação dos alunos?

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o desfecho do estágio e devem ter no mínimo uma lauda (uma folha).

Aqui o estagiário deve fazer uma avaliação do estágio e depois fazer uma reflexão crítica, respondendo as seguintes informações;

- Suas expectativas com o estágio foram atingidas?
- Ressaltar de que maneira os conhecimentos obtidos no curso de Pedagogia contribuíram para o desenvolvimento do estágio.
- Relacionar as atividades que foram mais importantes para sua formação profissional
- Comentar sobre a contribuição do estágio para sua inserção no mercado de trabalho.



CURSO: PEDAGOGIA - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM DOCÊNCIA – ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS

Ficha de Acompanhamento de Estágio

Aluno(a): _____ R.A.: _____ Semestre: _____

Escola _____ Professor(a): _____

Data	Turma	Modalidade	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Horas	Visto prof. Responsável

Confirmando que o(a) aluno(a) acima designado(a) compareceu a esta Unidade Escolar, nas datas abaixo relacionadas, para realização de estágio supervisionado.

Santana de Parnaíba, _____ / _____ / 20____

Assinatura e carimbo da direção ou coordenação da escola

Carimbo da instituição

Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura e carimbo do (a) Professor(a)

Ficha síntese da conclusão do estágio

Docência em Ensino Fundamental Anos Iniciais - EFAI

Foto

AVALIAÇÃO FINAL _____ Conceito _____

Aluno(a) _____

E-mail _____ fone res. _____

Celular _____ RA _____ Período _____

Validado em ____/____/____

Disciplina		Carga Horária
Ensino Fundamental Anos Iniciais - EFAI	Caracterização da escola.	10
	1º ano	20
	2º ano	15
	3º ano	20
	4º ano	15
	5º ano	20
Total de horas no estágio EFAI		100 horas

Professor(a) Orientador(a)
Estágio Supervisionado

Professor(a) Orientador(a)
Instituição e Ensino

Carta de Agradecimento

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20 _____

Ilmo Sr.(a) Diretor(a),

Em nome da Faculdade de Santana de Parnaíba - FASP, vimos por meio desta agradecer pelo acolhimento, atenção e respeito dispensados durante o período da realização do estágio nesta prestigiada Instituição de Ensino.

Temos certeza de que, esta valiosa oportunidade, muito contribuiu para a formação profissional acadêmica e crescimento pessoal do(a) nosso(a) aluno(a)

Esperamos poder contar com sua inestimável contribuição em outros momentos semelhantes. Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Firmamo-nos,

Atenciosamente,

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

Estágio Supervisionado de Docência Modalidade – Gestão Escolar e Educacional

Roteiro para elaboração do relatório de docência

Obs.: O estágio deve ser entregue encadernado em espiral. Utilizar a estrutura de acordo com a orientação do Manual de Estágio Supervisionado – Orientações Gerais e proceder à execução do texto – corpo do trabalho na seguinte sequência:

- 1) Introdução
- 2) Caracterização da Unidade e da comunidade escolar;
- 3) Atividades extra didático-pedagógica;
- 4) Plano de aula – Regência
- 5) Considerações finais
- 6) Bibliografia
- 7) Anexos – Registros
- 8) Currículo
- 9) Capa final

ANEXOS RELACIONADOS A SEGUIR

Anexo I – Carta de apresentação do(a) aluno(a);

Anexo II - Ficha de Credenciamento do aluno;

Anexo III – Roteiro do relatório da docência - EFAl;

Anexo IV - Ficha de registro das atividades na Instituição de Ensino Concedente;

Anexo V - Ficha síntese da conclusão do estágio;

Anexo VI – Capa Final

Anexo VIII – Carta de agradecimento

Obs.: A capa final deve ser confeccionada em 2 vias. Uma via fica no estágio encadernado e a outra com a foto, deve ser entregue como protocolo, devidamente validada, na secretaria da Fasp para ser arquivada no prontuário do(a) aluno(a). O estágio deve ser guardado pelo discente e apresentado quando solicitado em qualquer momento do curso.

Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado

Aluno(a) _____ RG _____

Segmento _____ Total de horas _____

Estágio Curricular Supervisionado no segmento Gestão Escolar e Educacional - 80 horas, divididos do seguinte modo:

30 horas: Direção de Escola – 30 horas: Vice-Direção de Escola – 10 horas: Caracterização da Escola – 10 horas: Supervisão Escolar.

Ilmo Sr.(a) Diretor(a)

A coordenação do Núcleo de Estágios Educacionais da FASP - Faculdade de Santana de Parnaíba, solicita à V.S.^a autorização para que nosso(a) aluno(a), regularmente matriculado(a) no ____ semestre do curso de Pedagogia, e credenciado(a) em nossa Instituição Educacional, possa cumprir o período referente ao Estágio Supervisionado nesse Estabelecimento de Ensino.

As horas estagiadas têm como objetivo a análise e interpretação diagnóstica dos dados coletados junto ao estabelecimento dirigido por V.S.^a e servirão de base para a elaboração de projetos que contribuirão para sua formação profissional. Com esta proposta, ensejamos articular as duas dimensões do processo ensino-aprendizagem: a teoria e a prática.

Contando com sua preciosa colaboração, antecipadamente agradecemos e colocamo-nos à sua inteira disposição.

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o(a) estudante _____ a realizar a etapa do estágio no

Segmento: _____ Total de horas _____

Unidade de Ensino _____

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20_____

Carimbo da U.E.

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal e da U.E.)
(Reconhecimento de firma da assinatura do(a) Diretor(a))

Ficha de Credenciamento do(a) aluno(a) no estágio supervisionado em Gestão Escolar Educacional

I. Dados do(a) Estagiário(a)

Nome _____ RA _____
Semestre _____ Curso _____ Data de nascimento ____/____/____
CPF _____ RG _____ Fone () _____
Watts _____ e-mail _____
Endereço _____ nº _____
Complemento _____ Bairro _____ CEP _____

Cidade _____ Estado _____ Ano _____

II. Dados da Instituição

Nome/Razão Social _____
Endereço _____ nº _____
CEP _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
Fone () _____ e-mail _____
CNPJ _____ Inscrição IE _____
Autorização funcionamento _____ Diretoria de Ensino _____
Nome do(a) Diretor(a) _____
Modalidades: () Educação Infantil () Ensino Fundamental () Ensino Médio () EJA () Técnico
() Outros _____

III. Dados do estágio

Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Carga horária _____ horas
Professor orientador do estágio _____

Autorização para a realização de estágio

Autorizamos o(a) aluno(a) acima designado(a) a realizar 80h de Estágio Supervisionado na área de Gestão Escolar e Educacional, nesta Instituição Escolar.

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))

Carimbo da U.E.

ROTEIRO DE RELATÓRIO EM GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL

I. INTRODUÇÃO

A Introdução deve ser feita em forma de texto, em uma página, contendo as seguintes informações:

1. Os objetivos do estágio e sua modalidade.
2. A importância da realização do estágio.
3. Expectativas em relação ao estágio.
4. Planejamento do estágio: local, período, plano de atividades.

II. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA:

A- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- a) Nome do estabelecimento.
- b) Endereço: rua, bairro, cidade, CEP, telefone, e-mail.
- c) Localização da escola: urbana, urbana periférica ou rural.
- d) Entidade mantenedora: Federal, Estadual, Municipal, Particular, outros.
- e) Diretoria de ensino.
- f) Período de funcionamento, turnos, horários.
- g) Cursos que a escola mantém.
- h) Nome do(a) diretor(a) do estabelecimento e formação
- i) História da escola: Fundação

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar

B-CARACTERIZAÇÃO DA SALA DE AULA - Observação

- a) Tipo de mobiliário e adequação à idade.
- b) Iluminação, ventilação, ambiente pedagógico.
- c) Lousa, Quadro negro, painéis, etc.
- d) Ruídos frequentes.
- e) Adequação das carteiras e disposição na sala de aula.
- f) Quantidade de alunos na sala: meninas, meninos.

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar.

C - CORPO DOCENTE

- a) Número de professores por turma observada (Tempo de serviço e formação)

D - ESPAÇOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS

- a) Ambiente pedagógico - quantidade de salas de aula, sala ambiente, sala de vídeo, auditórios, laboratórios, bibliotecas, sala multimídia, quadras esportivas, pátio, espaços para recreação, brinquedoteca, etc.
- b) Material de consumo (papéis, tintas, canetas, cadernos, livros, etc.)
- c) Material pedagógico (vídeos, Cds, material esportivo, material para aulas de artes, etc.)

E-INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE

- a) Espaços pedagógicos e culturais ao redor da escola.
- b) Projetos especiais vinculados à educação.
- c) Reuniões pedagógicas e administrativas (reuniões de pais, conselho de escola, etc.)
- c) Projetos, eventos ou festas que fazem parte do calendário escolar.

F – RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO

- a) Existe um vínculo entre alunos e professores? Relate uma situação vivida na sala.
- b) Existem alunos com necessidades educacionais especiais na sala de aula? Qual tipo de necessidade? Qual assistência oferecida a eles? Como são avaliados?
- c) O professor se expressa com clareza?
- d) Como é o relacionamento entre os alunos? Existem diferenças entre os alunos? Em quais situações e com quais alunos.
- e) Durante sua permanência em sala de aula houve aceitação dos alunos e do professor para com sua pessoa? Comente.

G- PROGRAMAÇÃO

- a) Na sala observada, o professor é responsável pela programação, ou ela vem pronta? Quem elabora?
- b) Qual material de apoio é utilizado pelo professor? Especifique (Livros, apostilas, outros).
- c) Qual a opinião do professor à respeito da programação de sua disciplina?
- d) Como a escola decide sobre a programação? Segue as diretrizes curriculares, planejamentos, etc.?
- e) Existem projetos realizados pela escola? Especifique.
- f) Como são trabalhados os temas transversais em sala de aula?
- g) As atividades pedagógicas ministradas contemplam os referencias curriculares nacionais do ensino - BNCC?

H- METODOLOGIA UTILIZADA PELO PROFESSOR/GESTOR

- a) O que foi utilizado pelo professor/gestor/coordenador para desenvolvimento de suas

atividades?

- b) Comente sobre o planejamento dos professores. Como é registrado? (Semanário, diário, etc.)
- c) Comente sobre a didática utilizada na relação coordenador/professor.
- d) Comente sobre o processo de avaliação dos alunos.
- e) O que você mais gostou durante sua permanência na coordenação pedagógica? E o que menos gostou?

Obs.: As atividades desenvolvidas pelo professor/gestor devem ser registradas no formulário específico e comentadas no relatório de estágio.

I- RECREIO

- a) Como as crianças se comportaram no recreio?
- b) O professor acompanha o recreio dos alunos? É recreio livre ou dirigido?
- c) Qual a sua participação durante o recreio?

J- PLANO DE AULA

- a) Qual o objetivo específico da aula?
- b) Qual o desenvolvimento metodológico da aula? (conteúdo, estratégia e recursos usados).
- c) Como os alunos foram avaliados? (atividades oral ou escrita, jogos, confecção e outros)
- d) Quanto a sua participação em sala de aula:
 - Qual a sua contribuição? Como se sentiu? Como foi a aceitação dos alunos?

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o desfecho do estágio e devem ter no mínimo uma lauda (uma folha).

Aqui o estagiário deve fazer uma avaliação do estágio e depois fazer uma reflexão crítica, respondendo as seguintes informações;

- Suas expectativas com o estágio foram atingidas?
- Ressaltar de que maneira os conhecimentos obtidos no curso de Pedagogia contribuíram para o desenvolvimento do estágio.
- Relacionar as atividades que foram mais importantes para sua formação profissional
- Comentar sobre a contribuição do estágio para sua inserção no mercado de trabalho.



CURSO: PEDAGOGIA - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM DOCÊNCIA GESTÃO ESCOLAR E EDUCACIONAL

Ficha de Acompanhamento de Estágio

Aluno(a): _____ R.A.: _____ Semestre: _____

Escola _____ Professor(a): _____

Data	Turma	Modalidade	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Horas	Visto prof. Responsável

Confirmando que o(a) aluno(a) acima designado(a) compareceu a esta Unidade Escolar, nas datas abaixo relacionadas, para realização de estágio supervisionado.

Santana de Parnaíba, _____ / _____ /20 ____

Assinatura e carimbo da direção ou coordenação da escola

Carimbo da instituição

Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura e carimbo do (a) Professor(a)

Ficha síntese da conclusão do estágio

Gestão Escolar e Educacional

Foto

AVALIAÇÃO FINAL _____ Conceito _____

Aluno(a) _____

E-mail _____ fone res. _____

Celular _____ RA _____ Período _____

Semestre/Turma _____ Curso _____ data ____/____/____

Prof. Coordenador(a) do curso _____

Disciplina		Carga Horária
Gestão Escolar Pedagógica	Direção Escolar	30
	Vice-Direção Escolar	30
	Supervisão Educacional	10
	Caracterização da Escola	10
Total de horas no estágio em Gestão Escolar Pedagógica		80 horas

Validado em ____/____/____

Professor(a) Orientador(a)
Estágio Supervisionado

Professor(a) Orientador(a)
Instituição e Ensino

Carta de Agradecimento

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20 _____

Ilmo Sr.(a) Diretor(a),

Em nome da Faculdade de Santana de Parnaíba - FASP, vimos por meio desta agradecer pelo acolhimento, atenção e respeito dispensados durante o período da realização do estágio nesta prestigiada Instituição de Ensino.

Temos certeza de que, esta valiosa oportunidade, muito contribuiu para a formação profissional acadêmica e crescimento pessoal do(a) nosso(a) aluno(a). Esperamos poder contar com sua inestimável contribuição em outros momentos semelhantes. Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Firmamo-nos.

Atenciosamen

te,

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

Estágio Supervisionado de Docência Modalidade – Gestão Escolar Pedagógica

Roteiro para elaboração do relatório de docência

Obs.: O estágio deve ser entregue encadernado em espiral. Utilizar a estrutura de acordo com a orientação do Manual de Estágio Supervisionado – Orientações Gerais e proceder à execução do texto – corpo do trabalho na seguinte sequência:

- 1) Introdução
- 2) Caracterização da Unidade e da comunidade escolar;
- 3) Atividades extra didático-pedagógica;
- 4) Plano de aula – Regência
- 5) Considerações finais
- 6) Bibliografia
- 7) Anexos – Registros
- 8) Currículo
- 9) Capa final

ANEXOS RELACIONADOS A SEGUIR

Anexo I – Carta de apresentação do(a) aluno(a);
Anexo II - Ficha de Credenciamento do aluno;
Anexo III – Roteiro do relatório da docência - EFAI;
Anexo IV - Ficha de registro das atividades na Instituição de Ensino Concedente;
Anexo V - Ficha síntese da conclusão do estágio;
Anexo VI – Capa Final
Anexo VIII – Carta de agradecimento

Obs.: A capa final deve ser confeccionada em 2 vias. Uma via fica no estágio encadernado e a outra com a foto, deve ser entregue como protocolo, devidamente validada, na secretaria da Fasp para ser arquivada no prontuário do(a) aluno(a). O estágio deve ser guardado pelo discente e apresentado quando solicitado em qualquer momento do curso.

Carta de Apresentação para Estágio Supervisionado

Aluno(a) _____ RG _____

Segmento _____ Total de horas _____

Estágio Curricular Supervisionado no segmento Gestão Escolar Pedagógica - 80 horas, divididos do seguinte modo:

60 horas: Coordenação Pedagógica – 10 horas: Reuniões Pedagógicas – 10 horas: Caracterização da Escola

Ilmo Sr.(a) Diretor(a)

A coordenação do Núcleo de Estágios Educacionais da FASP - Faculdade de Santana de Parnaíba, solicita à V.S.^a autorização para que nosso(a) aluno(a), regularmente matriculado(a) no ____ semestre do curso de Pedagogia, e credenciado(a) em nossa Instituição Educacional, possa cumprir o período referente ao Estágio Supervisionado nesse Estabelecimento de Ensino.

As horas estagiadas têm como objetivo a análise e interpretação diagnóstica dos dados coletados junto ao estabelecimento dirigido por V.S.^a e servirão de base para a elaboração de projetos que contribuirão para sua formação profissional. Com esta proposta, ensejamos articular as duas dimensões do processo ensino-aprendizagem: a teoria e a prática.

Contando com sua preciosa colaboração, antecipadamente agradecemos e colocamo-nos à sua inteira disposição.

Prof. _____
Coordenador Pedagógico

AUTORIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Autorizo o(a) estudante _____ a realizar a etapa do estágio no

Segmento: _____ Total de horas _____

Unidade de Ensino _____

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20_____

Carimbo da U.E.

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal e da U.E.)
(Reconhecimento de firma da assinatura do(a) Diretor(a))

Ficha de Credenciamento do(a) aluno(a) no estágio supervisionado em Gestão Escolar Pedagógica

I. Dados do(a) Estagiário(a)

Nome _____ RA _____
Semestre _____ Curso _____ Data de nascimento ____/____/____
CPF _____ RG _____ Fone () _____
Watts _____ e-mail _____
Endereço _____ nº _____
Complemento _____ Bairro _____ CEP _____
Cidade _____ Estado _____ Ano _____

II. Dados da Instituição

Nome/Razão Social _____
Endereço _____ nº _____
CEP _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado _____
Fone () _____ e-mail _____
CNPJ _____ Inscrição IE _____
Autorização funcionamento _____ Diretoria de Ensino _____
Nome do(a) Diretor(a) _____
Modalidades: () Educação Infantil () Ensino Fundamental () Ensino Médio () EJA () Técnico
() Outros _____

III. Dados do estágio

Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Carga horária _____ horas
Professor orientador do estágio _____

Autorização para a realização de estágio

Autorizamos o(a) aluno(a) acima designado(a) a realizar 80h de Estágio Supervisionado na área de Gestão Escolar Pedagógica, nesta Instituição Escolar.

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20____

Carimbo da U.E.

Diretor da Unidade
(Assinatura e carimbo pessoal do(a) diretor(a))

ROTEIRO DE RELATÓRIO EM GESTÃO PEDAGÓGICA ESCOLAR

I. INTRODUÇÃO

A Introdução deve ser feita em forma de texto, em uma página, contendo as seguintes informações:

1. Os objetivos do estágio e sua modalidade.
2. A importância da realização do estágio.
3. Expectativas em relação ao estágio.
4. Planejamento do estágio: local, período, plano de atividades.

II. CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA:

A- IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

- a) Nome do estabelecimento.
- b) Endereço: rua, bairro, cidade, CEP, telefone, e-mail.
- c) Localização da escola: urbana, urbana periférica ou rural.
- d) Entidade mantenedora: Federal, Estadual, Municipal, Particular, outros.
- e) Diretoria de ensino.
- f) Período de funcionamento, turnos, horários.
- g) Cursos que a escola mantém.
- h) Nome do(a) diretor(a) do estabelecimento e formação
- i) História da escola: Fundação

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar

B-CARACTERIZAÇÃO DA SALA DE AULA - Observação

- a) Tipo de mobiliário e adequação à idade.
- b) Iluminação, ventilação, ambiente pedagógico.
- c) Lousa, Quadro negro, painéis, etc.
- d) Ruídos frequentes.
- e) Adequação das carteiras e disposição na sala de aula.
- f) Quantidade de alunos na sala: meninas, meninos.

OBS: peça autorização para direção à possibilidade de fotografar.

C - CORPO DOCENTE

- a) Número de professores por turma observada (Tempo de serviço e formação)

D - ESPAÇOS E MATERIAIS DISPONÍVEIS

- a) Ambiente pedagógico - quantidade de salas de aula, sala ambiente, sala de vídeo, auditórios, laboratórios, bibliotecas, sala multimídia, quadras esportivas, pátio, espaços para recreação, brinquedoteca, etc.
- b) Material de consumo (papéis, tintas, canetas, cadernos, livros, etc.)
- c) Material pedagógico (vídeos, Cds, material esportivo, material para aulas de artes, etc.)

E-INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE

- a) Espaços pedagógicos e culturais ao redor da escola.
- b) Projetos especiais vinculados à educação.
- c) Reuniões pedagógicas e administrativas (reuniões de pais, conselho de escola, etc.)
- c) Projetos, eventos ou festas que fazem parte do calendário escolar.

F – RELAÇÃO PROFESSOR-ALUNO

- a) Existe um vínculo entre alunos e professores? Relate uma situação vivida na sala.
- b) Existem alunos com necessidades educacionais especiais na sala de aula? Qual tipo de necessidade? Qual assistência oferecida a eles? Como são avaliados?
- c) O professor se expressa com clareza?
- d) Como é o relacionamento entre os alunos? Existem diferenças entre os alunos? Em quais situações e com quais alunos.
- e) Durante sua permanência em sala de aula houve aceitação dos alunos e do professor para com sua pessoa? Comente.

G- PROGRAMAÇÃO

- a) Na sala observada, o professor é responsável pela programação, ou ela vem pronta? Quem elabora?
- b) Qual material de apoio é utilizado pelo professor? Especifique (Livros, apostilas, outros).
- c) Qual a opinião do professor à respeito da programação de sua disciplina?
- d) Como a escola decide sobre a programação? Segue as diretrizes curriculares, planejamentos, etc.?
- e) Existem projetos realizados pela escola? Especifique.
- f) Como são trabalhados os temas transversais em sala de aula?
- g) As atividades pedagógicas ministradas contemplam os referencias curriculares nacionais do ensino - BNCC?

H- METODOLOGIA UTILIZADA PELO PROFESSOR/GESTOR

- a) O que foi utilizado pelo professor/gestor/coordenador para desenvolvimento de suas atividades?
- b) Comente sobre o planejamento dos professores. Como é registrado? (Semanário, diário, etc.)
- c) Comente sobre a didática utilizada na relação coordenador/professor.
- d) Comente sobre o processo de avaliação dos alunos.
- e) O que você mais gostou durante sua permanência na coordenação pedagógica? E o que menos gostou?

Obs.: As atividades desenvolvidas pelo professor/gestor devem ser registradas no formulário específico e comentadas no relatório de estágio.

I- RECREIO

- a) Como as crianças se comportaram no recreio?
- b) O professor acompanha o recreio dos alunos? É recreio livre ou dirigido?
- c) Qual a sua participação durante o recreio?

J- PLANO DE AULA

- a) Qual o objetivo específico da aula?
- b) Qual o desenvolvimento metodológico da aula? (conteúdo, estratégia e recursos usados).
- c) Como os alunos foram avaliados? (atividades oral ou escrita, jogos, confecção e outros)
- d) Quanto a sua participação em sala de aula:
 - Qual a sua contribuição? Como se sentiu? Como foi a aceitação dos alunos?

III. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As considerações finais compreendem o desfecho do estágio e devem ter no mínimo uma lauda (uma folha).

Aqui o estagiário deve fazer uma avaliação do estágio e depois fazer uma reflexão crítica, respondendo as seguintes informações;

- Suas expectativas com o estágio foram atingidas?
- Ressaltar de que maneira os conhecimentos obtidos no curso de Pedagogia contribuíram para o desenvolvimento do estágio.
- Relacionar as atividades que foram mais importantes para sua formação profissional
- Comentar sobre a contribuição do estágio para sua inserção no mercado de trabalho.



FACULDADE DE SANTANA DE PARNAÍBA

CURSO: PEDAGOGIA - ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM DOCÊNCIA GESTÃO ESCOLAR PEDAGÓGICA
Ficha de Acompanhamento de Estágio

Aluno(a): _____ R.A: _____ Semestre: _____

Escola _____ Professor(a): _____

Data	Turma	Modalidade	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Horas	Visto prof. Responsável

Confirmando que o(a) aluno(a) acima designado(a) compareceu a esta Unidade Escolar, nas datas abaixo relacionadas, para realização de estágio supervisionado.

Santana de Parnaíba, _____ / _____ /20____

Assinatura e carimbo da direção ou coordenação da escola

Carimbo da instituição

Assinatura do(a) estagiário(a)

Assinatura e carimbo do (a) Professor(a)

Ficha síntese da conclusão do estágio

Gestão Escolar Pedagógica

Foto

AVALIAÇÃO FINAL _____ Conceito _____

Aluno(a) _____

E-mail _____ fone res. _____

Celular _____ RA _____ Período _____

Semestre/Turma _____ Curso _____ data ____/____/____

Prof. Coordenador(a) do curso _____

Disciplina		Carga Horária
Gestão Escolar Pedagógica	Caracterização da escola.	10
	Coordenação Pedagógica	60
	Reuniões Pedagógicas	10
Total de horas no estágio em Gestão Escolar Pedagógica		80 horas

Validado em ____/____/____

Professor(a) Orientador(a)
Estágio Supervisionado

Professor(a) Orientador(a)
Instituição e Ensino

Carta de Agradecimento

Santana de Parnaíba, _____ de _____ de 20 _____

Ilmo Sr.(a) Diretor(a),

Em nome da Faculdade de Santana de Parnaíba - FASP, vimos por meio desta agradecer pelo acolhimento, atenção e respeito dispensados durante o período da realização do estágio nesta prestigiada Instituição de Ensino.

Temos certeza de que, esta valiosa oportunidade, muito contribuiu para a formação profissional acadêmica e crescimento pessoal do(a) nosso(a) aluno(a)

Esperamos poder contar com sua inestimável contribuição em outros momentos semelhantes.

Colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Firmamo-nos,

Atenciosamente,

Prof. _____
Coordenador Pedagógico